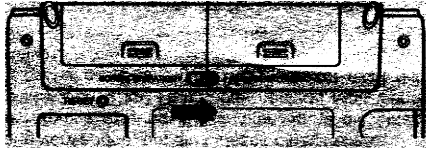
CASIO
SF-7100SY
SF-7200SY

PRZED PIERWSZYM UŻYCIEM DIGITAL DIARY

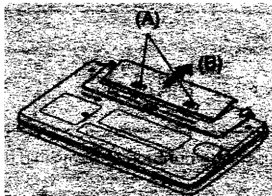
Przed pierwszym uruchomieniem urządzenia należy wykonać przedstawione poniżej czynności związane z zakładaniem baterii:

1. Przesunąć przełącznik baterii na tylnej stronie Digital Diary w pozycję REPLACE BATTERIES.

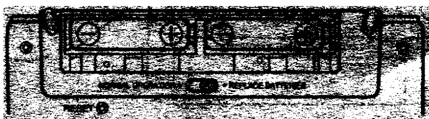


1. Przełącznik baterii

2. Nacisnąć na punkty oznaczone na ilustracji jako (A) i przesunąć pokrywę pojemnika na baterie w kierunku (B) w celu jej zdjęcia.



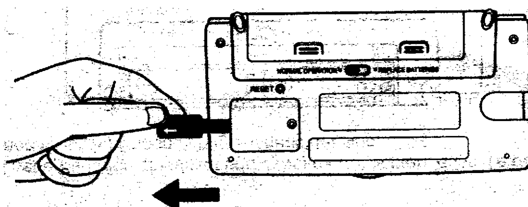
3. Włożyć dwie nowe baterie, zwracając przy tym uwagę na prawidłowe ustawienie bieguna (+) i bieguna (–).



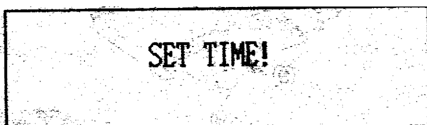
4. Zamknąć pokrywę pojemnika na baterie.
5. Przełącznik baterii ustawić z powrotem do pozycji NORMAL OPERATION.
6. Ściągnąć taśmę izolacyjną z baterii ochrony pamięci, pociągając taśmę w kierunku strzałki.

Ważne!

- Baterie należy założyć koniecznie przed usunięciem taśmy izolacyjnej z baterii ochrony pamięci.



7. Nacisnąć **ON/OFF** w celu włączenia zasilania.



- Po około 2 sek. pojawi się wyświetlenie czasu lokalnego

8. Nacisnąć **FUNCTION**, wybrać „Time set" i zastosować się do procedury opisanej w części „Tryb czasu lokalnego", aby ustawić czas lokalny.

- Jeśli czas lokalny nie zostanie ustawiony, przy następnym włączeniu zasilania pojawi się informacja „SET TIME!". Digital Diary nie może działać prawidłowo do momentu prawidłowego ustawienia czasu lokalnego.

Ważne!
- Urządzenie powinno być włączane przynajmniej raz na miesiąc w celu sprawdzenia aktualnego stanu baterii.

Włączanie i wyłączanie zasilania
Nacisnąć **ON/OFF** w celu włączenia lub wyłączenia zasilania.

Ważne!
- Jeśli nic nie pojawi się na ekranie pomimo włożenia baterii, należy nacisnąć guzik RESET.
- Jeśli nic nie pojawi się na ekranie pomimo naciśnięcia guzika RESET, baterie prawdopodobnie nie dostarczają prądu. Należy je wymienić.

Oświetlenie tła
- Urządzenie wyposażone jest w oświetlenie tła, umożliwiające odczytywanie ekranu także w źle oświetlonym miejscu.
- Należy jednak pamiętać o tym, że częste lub dłuższe używanie oświetlenia tła skraca okres działania baterii.

Poniżej opisano, jak używanie oświetlenia tła w „kontrolowanych warunkach eksperymentalnych" skraca okres działania baterii.

Podświetlenie tła	Długość działania baterii
3 minuty na godzinę	Ok. 120 godzin
15 minut na godzinę	Ok. 80 godzin

***Warunki eksperymentu**
- „Długość działania baterii" określa liczbę godzin pracy przed wyczerpaniem się baterii, jeśli urządzenie jest włączone (5 minut przetwarzania informacji i 55 minut ciągłego wyświetlania + opisane wcześniej podświetlenie tła).
- „Podświetlenie tła" określa liczbę minut, podczas której podświetlenie tła jest włączone podczas wyświetlania ekranu (na godzinę).

PRZED ZASTOSOWANIEM DIGITAL DIARY

Wprowadzenie
Prosimy o zachowanie niniejszej instrukcji obsługi.

Zapisać ręcznie ważne dane!
Pamięć Digital Diary gromadzi informacje tylko wtedy, kiedy baterie dostarczają prąd. Ważne dane należy więc zawsze zapisać ręcznie.

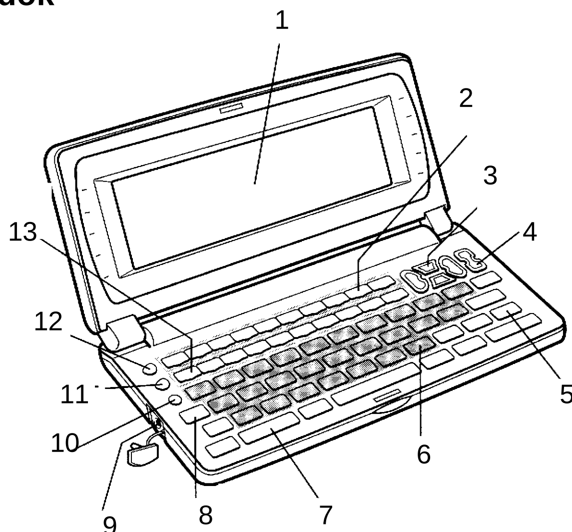
Ważne środki ostrożności

- Nigdy nie wystawić Digital Diary na działanie ognia.
- Unikać ekstremalnych temperatur. DigitalDiary nie powinno być wystawiane na działanie światła słonecznego, zostawiane w pobliżu okna lub ogrzewania itp.
- W razie niskiej temperatury wyświetlanie treści ekranu może być spowolnione albo może nie dojść do skutku. Takie zachowanie ekranu jest jednak tylko chwilowe i w normalnych warunkach ekran powinien znowu pracować poprawnie.
- Unikać nadmiernej wilgoci, zabrudzeń i zapylenia.
- Nie narażać Digital Diary na uszkodzenia mechaniczne.
- Nigdy nie zginać i nie skręcać Digital Diary.
- Nigdy nie rozkładać Digital Diary.
- Nigdy nie używać pióra, ołówka lub innego spiczastego obiektu do naciskania klawiszy.
- Do czyszczenia tylnej strony Digital Diary używać miękkiej chusteczki zwilżonej słabym roztworem złożonym z łagodnego środka piorącego i wody. Przed wytarciem Digital Diary dobrze wykręcić chusteczkę. Nigdy nie używać benzyny, rozpuszczalnika lub innych substancji lotnych do czyszczenia urządzenia. W przeciwnym razie nadrukowane znaki mogą się rozpuścić i obudowa może zostać uszkodzona.
- Zastrzegamy sobie prawo do zmiany treści niniejszej instrukcji bez wcześniejszej zapowiedzi.
- CASIO COMPUTERCO. LTD. nie przejmuje odpowiedzialności za uszkodzenia lub roszczenia osób trzecich związanych z użytkowaniem produktu.
- Należy pamiętać o tym, że przez naciśnięcie **SHIFT,** a następnie **LIGHT** włącza się oświetlenie tła i pozostaje włączone tak długo, jak długo Digital Diary jest obsługiwany. Aby wyłączyć ręcznie oświetlenie, należy ponownie nacisnąć **LIGHT**. *Okres eksploatacji baterii będzie znacznie krótszy, jeśli oświetlenie tła pozostanie włączone przez dłuższy czas!*
- Do zasilania Digital Diary używać jedynie baterii alkalicznych.

ZACZYNAMY

Należy koniecznie przeczytać tę część instrukcji.

Widok



1. *Ekran*
2. *Przyciski trybu eksploatacji*
3. *Przyciski kursora*
4. *Przyciski scroll i wyszukiwania*
5. *Przyciski zmiany ekranu*
6. *Klawiatura alfabetyczna*
7. *Przycisk funkcyjny*
8. *Przycisk ESC*

9. *Połączenie*
10. *Przycisk oświetlenia*
11. *Przycisk SYNCHRONIZE*
12. *Przycisk ON/OFF*
13. *Przyciski cyfrowe*

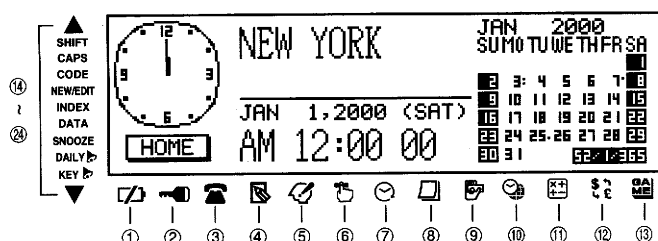
Ekran

Jeśli oświetlenie jest blade, można włączyć luminescencyjne podświetlanie tła, by móc łatwiej odczytywać treść ekranu.

Włączanie podświetlania tła

Są dwa sposoby włączenia podświetlania tła ekranu. Poprzez naciśnięcie **LIGHT** podświetlanie tła włącza się na 15 sekund, po czym zostaje automatycznie wyłączone.
Podświetlanie tła można włączyć również poprzez naciśnięcie **SHIFT**, a potem **LIGHT**. W tym wypadku oświetlenie tła pozostaje jednak włączone tak długo, jak długo trwa praca z klawiaturą Digital Diary.
Okres eksploatacji baterii jest znacznie krótszy, jeśli oświetlenie tła pozostaje włączone przez dłuższy czas!
Można wyłączyć ręcznie oświetlenie tła poprzez ponowne naciśnięcie **LIGHT**.
Jeśli podświetlenie tła nie może zostać włączone, napięcie baterii jest za małe. W tym wypadku należy wymienić baterie.

Wskaźniki ekranu



1. Ostrzeżenie o niskim napięciu baterii
2. Blokada pamięci
3. Tryb spisu telefonów
4. Tryb MEMO
5. Tryb do zrobienia
6. Tryb przypominania
7. Tryb terminarza
8. Tryb kalendarza
9. Tryb wydatków
10. Czas lokalny/czas światowy
11. Tryb kalkulatora
12. Tryb gier
13. Tryb przeliczeń
14. Pokazuje dane znajdujące się powyżej
15. Uruchamianie przycisku SHIFT
16. Zapis dużych liter
17. Uruchamianie przycisku CODE
18. Ekran NEW/EDIT
19. Wyświetlenie indeksu
20. Wyświetlenie danych
21. Aktywizacja funkcji spoczynku
22. Włączenie codziennego alarmu
23. Włączenie dźwięku uruchamiania przycisków
24. Pokazuje dane znajdujące się poniżej

Powrót do ustawień pierwotnych

Poniższą procedurę stosuje się do powracania do ustawień pierwotnych.

Ważne!

- Nie wolno używać bardzo ostrego ołówka lub innego ostrego przedmiotu do naciskania przycisku RESET.
- Procedurę powrotu do ustawień pierwotnych należy wykonać dopiero po prawidłowym włożeniu baterii głównych i baterii ochrony pamięci.

Początek operacji powrotu do ustawień pierwotnych

1. Wyłączyć zasilanie

2. Nacisnąć przycisk RESET na tylnej stronie Digital Diary za pomocą cienkiego spiczastego przedmiotu.

```
THE RESET OPERATION DELETES
ALL DATA IN MEMORY!
DO YOU WANT TO CONTINUE (Y/N)?
```

3. Nacisnąć **Y** (tak) lub **N** (nie), w zależności od poniżej opisanych warunków.

Kiedy należy nacisnąć Y („tak")

- Aby wrócić do ustawień pierwotnych i skasować obecne ustawienia.
- Aby wrócić do ustawień pierwotnych po błędzie danych.

1. Nacisnąć **Y** jako odpowiedź na informację ukazującą się na ekranie po starcie operacji powrotu do ustawień pierwotnych.

```
THE NEXT STEP STARTS DATA
DELETION AND UNIT RESET!
DO YOU WANT TO CONTINUE?
YES(ENTER)/NO(ESC)
```

2. Nacisnąć **ENTER**, aby zresetować Digital Diary, lub **ESC**, aby przerwać operację.

```
THE UNIT IS BEING INITIALIZED.
PLEASE WAIT.
```

- Po zakończeniu procesu powrotu do ustawień pierwotnych pojawia się informacja „SET TIME!"
- Po ok. 2 sekundach pojawia się czas miejscowy.

3. Nacisnąć **FUNCTION**, wybrać „Time set" i wykonać procedurę opisaną w części „Tryb czasu lokalnego", aby ustawić czas lokalny.

- Jeśli czas lokalny nie zostanie ustawiony, informacja „SET TIME!" pojawia się po następnym włączeniu urządzenia. Digital Diary może pracować prawidłowo dopiero po ustawieniu czasu lokalnego.

Kiedy należy nacisnąć N („nie")

- Jeśli urządzenie nie jest resetowane w celu skasowania wszystkich danych i ustawień.
- Jeśli urządzenie nie jest resetowane po błędzie danych.

1. Nacisnąć **N** jako odpowiedź na informację pokazującą się na ekranie, kiedy rozpoczyna się resetowanie.

Do tego momentu pojawi się informacja „CHECKING DATA, PLEASE WAIT". Po zakończeniu sprawdzania danych pojawia się informacja „SET TIME".

- Po około 2 sekundach pojawi się ekran czasu lokalnego.

2. Nacisnąć **FUNCTION**, wybrać „Time set" i wykonać procedurę opisaną w części „Tryb czasu lokalnego", aby ustawić czas lokalny.

- Jeśli czas lokalny nie zostanie ustawiony, informacja „SET TIME!" pojawia się po następnym włączeniu urządzenia. Digital Diary może pracować prawidłowo dopiero po ustawieniu czasu lokalnego.
- Poniżej zostały opisane pierwotne ustawienia urządzenia po wykonaniu operacji resetowania.

Czas lokalny	New York JAN 1, 2000 (SAT) 12:00 AM format 12-godzinny

Czas światowy	London
Alarm codzienny	12:00 AM
Dźwięk	Alarm codzienny – wyłączony Przycisk – włączony
Informacje	Język angielski
Zapisywanie znaków	CAPS – włączone

Zasilanie

Zasilanie Digital Diary odbywa się za pomocą dwóch baterii alkalicznych, natomiast pamięć jest chroniona przez pojedynczą baterię litową CR2032.

Ostrzeżenie przed niskim napięciem baterii

Jeśli po włączeniu zasilania na ekranie nie pojawi się nic lub pojawi się informacja o niskim napięciu baterii („MAIN BATTERIES WEAK! REPLACE THEM! UNIT WILL NOT TURN ON AGAIN!") i ekran wyłączy się po ok. 10 sekundach, baterie mają prawdopodobnie zbyt niskie napięcie. Należy zwrócić uwagę na to, że można czasami przywrócić normalną eksploatację, jeśli zostanie naciśnięty przycisk RESET na tylnej stronie urządzenia i wykonane zostaną punkty 1 i 2 procedury opisanej w: „Kiedy należy nacisnąć N („nie"). Jeśli pomimo wykonania tych kroków na ekranie pojawia się informacja o niskim napięciu baterii, należy jak najszybciej wymienić baterie.

Wskazówka

- Zachować ostrożność i nie popełnić błędu, ponieważ może dojść do skasowania zawartości pamięci.

Ważne!

- Należy wymienić baterie tylko wtedy, gdy zgłoszone zostało zbyt niskie napięcie baterii i Digital Diary nie może być włączone poprzez naciśnięcie przycisku ON. Nie wymieniać baterii, jeśli Digital Diary może być włączane normalnie przyciskiem ON.
- W przypadku baterii chroniącej pamięć nie pojawia się ostrzeżenie o niskim napięciu baterii. Tę baterię należy wymieniać co 5 lat.
- Należy koniecznie sporządzić kopię wszystkich najważniejszych danych, które zostają zapisane w Digital Diary.

Środki ostrożności dotyczące baterii

Niewłaściwe użytkowanie baterii może doprowadzić do pęknięcia lub wycieknięcia baterii, wskutek czego może dojść do uszkodzenia wnętrza Digital Diary. Należy przestrzegać poniższych środków ostrożności.

- Do zasilania Digital Diary używać tylko baterii alkalicznych.
- Pamiętać o konieczności właściwego ustawienia biegunów (+) i (–).
- Nigdy nie mieszać różnych typów baterii.
- Nigdy nie mieszać starych i nowych baterii.
- Nie wystawiać baterii na działanie wysokiej temperatury.
- Nigdy nie zostawiać zużytych baterii w pojemniku.
- Usunąć baterie, które nie będą używane przez dłuższy czas.
- Wymieniać baterie przynajmniej raz w roku, niezależnie od tego, jak często urządzenie było w tym czasie używane.
- Nie próbować ładować baterii dostarczonych wraz z urządzeniem.
- W przypadku wycieku baterii natychmiast oczyścić pojemnik na baterie, pamiętając o tym, by płyn z baterii nie zetknął się ze skórą.

Uniemożliwić dostęp do baterii małym dzieciom. Jeśli bateria zostanie połknięta, natychmiast zgłosić się do lekarza.

Baterie dostarczone z urządzeniem rozładowują się nieco podczas przesyłki i magazynowania. Dlatego muszą być one wymienione nieco wcześniej niż wskazywałby na to normalny okres eksploatacji baterii.

Nowe uporządkowanie danych
Dane w pamięci muszą zostać na nowo uporządkowane, jeśli baterie główne i baterie ochrony pamięci wyczerpią się. Po włożeniu nowych baterii i włączeniu urządzenia na ekranie pojawi się poniższa informacja:

```
SETTING UP THE FILE STRUCTURE,
PLEASE WAIT.
```

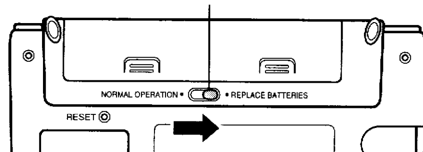
- Informacja ta pokazuje, że dane są na nowo porządkowane. Potrzeba na to kilku minut. Przez ten czas nie wolno użytkować urządzenia i narażać je na wstrząsy.
- Nowe uporządkowanie danych ustawia czas lokalny, czas światowy, język systemu itd. na pierwotne ustawienia przedstawione poniżej:

Czas lokalny	New York JAN 1, 2000 (SAT) 12:00 AM format 12-godzinny
Czas światowy	London
Alarm codzienny	12:00 AM
Dźwięk	Alarm codzienny – wyłączony Przycisk – włączony
Informacje	Język angielski
Zapisywanie znaków	CAPS – włączone

Wymiana baterii głównych

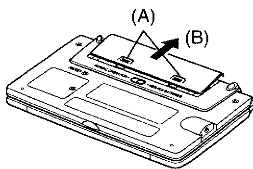
Ważne!
- Nigdy nie usuwać baterii głównych z Digital Diary, jeśli została usunięta bateria ochrony pamięci.
- Wymieniać zawsze obie baterie. Nie wolno nigdy używać starej i nowej baterii.

1. Nacisnąć **OFF** w celu wyłączenia zasilania
2. Przesunąć przełącznik baterii na tylnej stronie Digital Diary do pozycji REPLACE BATTERIES.



1. Przełącznik baterii

3. Nacisnąć na punkty oznaczone na rysunku jako (A) i przesunąć pokrywę baterii w kierunku (B) w celu jej zdjęcia.



4. Wyjąć obie zużyte baterie i zastąpić je nowymi.

- Zwrócić uwagę na prawidłowe ustawienie biegunów (+) i (–)

5. Zamknąć pokrywę baterii.
6. Ustawić przełącznik baterii do pozycji NORMAL OPERATION.
7. Nacisnąć **ON**, aby włączyć zasilanie.

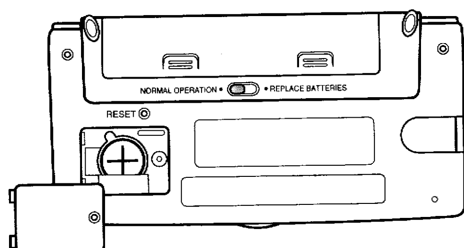
- Pojawi się informacja „SET TIME!”. Należy koniecznie ustawić czas na nowo. Zegar Digital Diary wyłącza się podczas wymiany baterii.

8. Nacisnąć **FUNCTION**, wybrać „Time set” i ustawić czas zgodnie z procedurą opisaną w części „Tryb czasu lokalnego”.

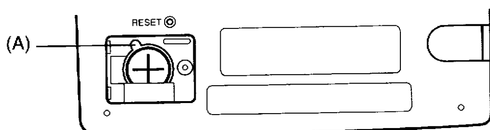
Wymiana baterii ochrony pamięci

Ważne!
- Nigdy nie usuwać baterii ochrony pamięci z Digital Diary, jeśli baterie główne są wyjęte lub jeśli na ekranie pojawia się informacja o niskim napięciu baterii.
- Wymieniać baterię ochrony pamięci co najmniej raz na 5 lat. W przeciwnym razie istnieje ryzyko, że dane zapisane w pamięci mogą zostać utracone**.**

1. Nacisnąć **OFF**, aby wyłączyć zasilanie.
2. Usunąć śrubę mocującą pokrywę pojemnika na baterie i otworzyć pokrywę.



3. Usunąć zużytą baterię za pomocą cienkiego spiczastego przedmiotu.



4. Włożyć nową baterię do pojemnika, zwracając uwagę na to, by biegun (+) był skierowany do góry (tak aby był widoczny).
5. Ponownie założyć pokrywę i przymocować ją śrubką.

- Nie zakręcać zbyt mocno śrubki.

Włączanie i wyłączanie zasilania

Nacisnąć **ON/OFF**, aby wyłączyć lub włączyć zasilanie.

Ważne!
- Jeśli nic nie pojawia się na ekranie po włączeniu zasilania, oznacza to, że napięcie baterii głównych jest zbyt niskie. Wymienić baterie.

Automatyczna funkcja wyłączania
Urządzenie automatycznie wyłącza zasilanie, jeśli przez ok. 3 minuty nie zostanie naciśnięty żaden przycisk. Ustawione alarmy uruchomią się nawet przy wyłączonym zasilaniu.

Menu funkcji
- Po naciśnięciu **FUNCTION** pokazane zostaje menu funkcji, którego treść jest zależna od ustawionego trybu.
- Po naciśnięciu **SHIFT FUNCTION** pokazane zostaje menu funkcji ogólnych ustawień systemu.
- W celu wybrania funkcji wpisać pokazany z lewej strony numer wybranej funkcji.
- W celu opuszczenia menu funkcji nacisnąć **ESC**.

Język systemu
Digital Diary może pokazywać komunikaty w jednym z pięciu języków (angielski, niemiecki, hiszpański, francuski, włoski).

Wybór języka systemu
1. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „Język”.
2. Nacisnąć przycisk liczbowy odpowiadający wybranemu językowi.

- Aby wybrać j. angielski, należy nacisnąć 1.
- Język systemu zmienia się automatycznie na j. angielski, jeśli przeprowadzona zostanie procedura resetowania lub jeśli dane zostają na nowo uporządkowane.

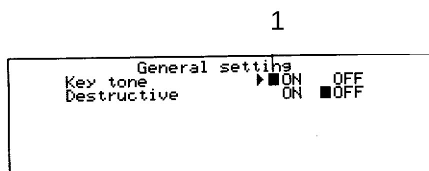
Wskazówka
- W niniejszej instrukcji wszystkie komunikaty ekranu są wyświetlane w j. angielskim.

Kontrast informacji wyświetlanych na ekranie
Aby rozjaśnić lub ściemnić znaki wyświetlone na ekranie, należy wykonać następujące czynności.

Ustawianie kontrastu wyświetlanych informacji
1. Nacisnąć **FUNCTION SHIFT**, a następnie wybrać „Display contrast”.
2. Użyć znaków ◄ lub ►, aby ściemnić lub rozjaśnić ekran.
3. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.

Dźwięk zapisywania
Jeśli dźwięk zapisywania jest włączony, Digital Diary wydaje dźwięk przy każdym naciśnięciu przycisku.

Włączanie i wyłączanie dźwięku zapisywania
1. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „General settings”



1. Aktualnie wybrane ustawienia

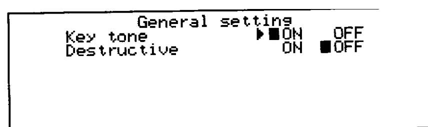
2. Użyć znaków ◄ lub ►, aby wyłączyć lub włączyć dźwięk zapisywania.

- Po włączeniu dźwięku zapisywania na ekranie zostaje pokazany wskaźnik KEY.

3. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.

Usuwanie poprzedniego zapisu
Jeśli włączone jest usuwanie poprzedniego zapisu, znak w pozycji kursora zostaje usunięty w momencie naciśnięcia przycisku BS.

Włączanie i wyłączanie usuwania poprzedniego zapisu
1. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „General settings”.



2. Użyć ▼, aby przenieść kursor na „Destructive”
3. Użyć ◄ i ►, aby włączyć lub wyłączyć usuwanie poprzedniego zapisu.
4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.

Zarządzanie pamięcią

Pamięć Digital Diary jest ustawiona na możliwie szybki zapis i przywoływanie danych. Może się zdarzyć, że po ponownym zapisie i usunięciu danych nie będzie można zapisać nowych danych, nawet jeśli niektóre dane zostaną usunięte z pamięci. Jeśli coś takiego się zdarzy, należy przeprowadzić poniższą procedurę „zarządzania pamięcią", wskutek której nieużywana pamięć zostanie oczyszczona i na nowo uporządkowana, tak aby mogły być zapisywane dalsze dane. Należy pamiętać o tym, że operacja zarządzania pamięcią nie dotyczy wszystkich danych w pamięci, ale tylko ich części.

Wskazówka

To, kiedy należy użyć zarządzania pamięcią, zależy tylko od tego, jak często dane są usuwane z pamięci i jak często zapisywane są nowe dane. Im częściej dane są usuwane i zapisywane, tym wcześniej trzeba użyć zarządzania pamięcią.

Przeprowadzanie zarządzania pamięcią

1. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „Memory management".

THIS OPERATION MAY TAKE A LONG
TIME TO PERFORM.
DO YOU WANT TO CONTINUE (Y/N)?

2. Nacisnąć **Y**, aby rozpocząć zarządzanie pamięcią, lub **N**, aby je przerwać.

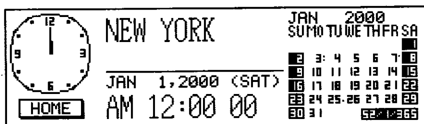
- Zarządzanie pamięcią wymaga ok. 3 minut. W tym czasie nie należy eksploatować urządzenia.

PERFORMING MEMORY MANAGEMENT!

TRYB CZASU LOKALNEGO

Czas mierzony w trybie czasu lokalnego jest używany do sterowania różnymi funkcjami.

Przywoływanie trybu czasu lokalnego
Nacisnąć jeden raz przycisk HOME/WORLD



Ustawianie lokalnej strefy czasowej

1. Nacisnąć **FUNCTION** w trybie czasu lokalnego, a następnie wybrać „Time zone change".
2. Użyć ▲ i ▼, aby przewinąć nazwy miast.

- Pełna lista stref czasowych znajduje się w dalszej części instrukcji.

3. Po wybraniu określonego miasta nacisnąć **ENTER**.

- Można zmienić później strefę czasu lokalnego. Nie wpływa to na ustawienie daty lub godziny.

Ustawianie godziny i daty

1. Nacisnąć w trybie czasu lokalnego **FUNCTION**, a następnie wybrać „Time set".

- Na ekranie miga ustawienie godziny.
- Użyć ◄ i ►, aby przesunąć migające miejsca na ekranie.

2. Zapisać cyfry dla roku, miesiąca, dnia, godziny i minut.

- Zapisać rok czterema cyframi, w zakresie od 1901 do 2099.
- Użyć ustawienia 12- lub 24-godzinnego w zależności od formatu czasu lokalnego.
- Wszystkie nieważne zapisy będą ignorowane.

3. Przy ustawieniu 12-godzinnym nacisnąć **A** dla AM (pierwsza połowa dnia) lub **P** dla PM (druga połowa dnia).
4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.

- Poprzez naciśnięcie **ENTER** sekundy zostaną ustawione na „00".

Przełączanie między czasem standardowym i czasem letnim
W trybie czasu lokalnego należy nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Daylight savings".

- Wskutek tego odbędzie się przełączenie na odwrotne ustawienie i powrót do ekranu trybu czasu lokalnego.☼ pokazuje czas letni.

Przełączenie między 12-godzinnym i 24-godzinnym pomiarem czasu
W trybie czasu lokalnego należy nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „12/24 hours".

- Wskutek tego odbędzie się przełączenie na odwrotne ustawienie i powrót do ekranu trybu czasu lokalnego. Wskaźnik AM/PM pokazuje 12-godzinny pomiar czasu.

Wybór formatu daty

1. W trybie czasu lokalnego należy nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Date format".
2. Wybrać format daty, którego chce się używać.

[1] miesiąc/dzień kalendarzowy/rok: JAN 1, 2000 (SAT)
[2] dzień kalendarzowy/miesiąc/rok: 1 JAN, 2000 (SAT)
[3] rok/miesiąc/dzień kalendarzowy: 2000/1/1 (SAT)

Zastosowanie alarmu codziennego

Alarm codzienny włącza się codziennie o tym samym czasie na 20 sekund, przy czym zostaje wyświetlony ekran alarmu.

Zmiana godziny alarmu codziennego

1. W trybie czasu lokalnego należy wybrać **FUNCTION**, a następnie wybrać „Daily alarm set".
   - Na ekranie miga ustawienie godziny.
   - Użyć ◄ i ► w celu przesunięcia migających miejsc.
2. Zapisać liczbę godzin i minut.
   - Wszystkie nieważne zapisy zostaną zignorowane.
3. W formacie 12-godzinnym należy nacisnąć **A** dla AM (pierwsza część dnia) lub **P** dla PM (druga część dnia).
4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.
   - Poprzez naciśnięcie **ENTER** alarm zostaje automatycznie włączony.

Włączanie i wyłączanie alarmu codziennego

1. Nacisnąć w trybie czasu lokalnego **FUNCTION**, a następnie wybrać „Daily alarm sound".
2. Użyć ◄ i ►, aby włączyć lub wyłączyć codzienny alarm.
3. Nacisnąć **ENTER**.

Jak działa alarm codzienny
Alarm codzienny włącza się o ustawionej godzinie. Funkcja czuwania pozwala na wielokrotne włączanie się alarmu.

O funkcji czuwania
Funkcja czuwania zostaje uaktywniona (na ekranie pojawia się wskaźnik SNOOZE), jeśli nie zostanie naciśnięty żaden przycisk lub jeśli po usłyszeniu alarmu codziennego naciśnie się przycisk **SPACE.**

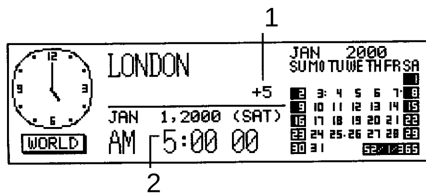
- Jeśli żaden przycisk nie zostanie wciśnięty, alarm zatrzyma się po 20 sekundach i zadzwoni jeszcze dwa razy w odstępie 10 minut. W tym wypadku (jeśli żaden przycisk nie zostanie wciśnięty) alarm zadzwoni w sumie trzy razy i potem się wyłączy.

- Jeśli podczas dzwonienia alarmu zostanie wciśnięty przycisk **SPACE**, alarm zostanie zatrzymany i funkcja czuwania zostanie zresetowana, tak że alarm zadzwoni jeszcze trzy razy w odstępach 10-minutowych.
- Jeśli podczas dzwonienia alarmu zostanie wciśnięty inny przycisk niż **SPACE**, alarm zatrzyma się i funkcja czuwania zostanie wyłączona, tak że alarm nie będzie dzwonił do kolejnego ustawionego momentu zadzwonienia.

Wskazówka
Przy używaniu alarmu codziennego należy pamiętać o tym, że:
- Jeśli moment włączenia alarmu przypadnie na czas przesyłania danych, alarm nie zadzwoni do momentu zakończenia przesyłania.
- Alarm może nie zadzwonić, jeśli napięcie baterii jest zbyt niskie.

TRYB CZASU ŚWIATOWEGO

Dzięki temu trybowi można obserwować aktualny czas w strefach czasowych na całym świecie.



1. Różnica godzin w stosunku do strefy lokalnej
2. Aktualne ustawienie czasu światowego

- Przy każdym naciśnięciu przycisku **HOME/WORLD** Digital Diary przełącza między trybem czasu lokalnego i trybem czasu światowego.

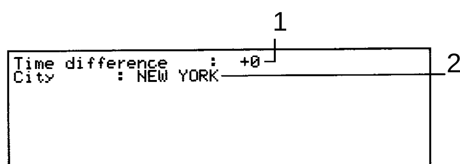
Przewijanie przez strefy trybu czasu światowego
Użyć ▲ i ▼ w trybie czasu światowego, aby przechodzić od strefy do strefy.
- Przycisnąć dłużej jeden z tych przycisków, aby szybko przewijać strefy.

Zmiana ustawień czasu światowego
1. Pokazać w trybie czasu światowego wybraną strefę.
2. Nacisnąć **FUNCTION**.
3. Przełączyć między ustawieniem 12- i 24-godzinnym, następnie przełączyć między czasem standardowym i czasem letnim i ustawić format daty.

- Ustawienia formatu czasu i daty są używane do wszystkich stref czasowych i do trybu czasu lokalnego.
- Ustawienie czasu standardowego i letniego jest używane tylko dla aktualnie wybranej strefy czasowej
- Szczegóły dotyczące używania menu funkcyjnego do zmiany stref zostały podane poniżej.

Ekran strefy
Informacja o strefie pokazuje nazwę jakiegoś ważnego miasta w danej strefie i różnicę czasu lokalnego wobec każdej strefy czasowej.

Wyświetlanie ekranu strefy
Nacisnąć w trybie czasu światowego lub czasu lokalnego na **DISP CHNG**, aby zmienić ekran danej strefy.



1. Różnica czasu w stosunku do strefy czasu lokalnego
2. Miasto w strefie

- Aby wyjść z ekranu strefy, należy nacisnąć **DISP CHNG, ESC** lub **HOME/WORLD**.

Zmiana treści ekranu strefy

Wskazówka
Jeśli zmieniona zostanie nazwa miasta w informacji o strefie, wybrana nazwa pojawi się również w informacji o czasie lokalnym i światowym.

1. Wyświetlić wybraną strefę w trybie czasu światowego.
2. Nacisnąć **FUNCTION** i wybrać „zone change”.
3. Zmienić treść ekranu.
    - Użyć ◄ i ►, aby przesunąć kursor.
    - Można zapisać do 13 znaków nazwy miasta

4. Po dokonaniu zmian nacisnąć **ENTER**.
- W tym momencie pojawi się komunikat „Are you sure (Y/N)?”.

5. Nacisnąć **Y** w celu zapisania zmian lub **N**, aby przerwać procedurę.

Lista miast

Nazwa miasta	Różnica czasu	Inne miasta w strefie
Midway	-06	
Honolulu	-05	
Anchorage	-04	
Los Angeles	-03	San Francisco, Seattle, Las Vegas
Denver	-02	Es Paso
Chicago	-01	Dallas, Meksyk, Houston
Nowy Jork	+00	Waszyngton, Boston, Montreal
Santiago	+01	Caracas
Rio de Janeiro	+02	Sao Paulo, Buenos Aires
F. de Noronha	+03	
Azory	+04	
Londyn	+05	Czas Greenwich (GMT)
Rzym	+06	Paryż, Madryt, Amsterdam, Berlin
Jerozolima	+07	Kair, Ateny, Helsinki, Bejrut
Moskwa	+08	Jidda, Kuwejt, Nairobi
AbuDhabi	+09	Dubaj
Karaczi	+10	
Dhaka	+11	
Bangkok	+12+	Dżakarta, Hanoi
Hongkong	+13	Pekin, Tajpej, Singapur, Manila
Tokio	+14	Seul, Phenian
Sydney	+15	Guam
Noumea	+16	Port Vila
Auckland	+17	Wellington

- różnice czasowe w powyższej tabeli są odniesione do czasu nowojorskiego jako czasu lokalnego

OPERACJE BAZY DANYCH

W tej części instrukcji zamieszczono informacje, w jaki sposób można zapisywać i edytować tekst i jak chronić swoje dane prywatne za pomocą hasła.

Wpisywanie tekstu

Wpisywanie tekstu lub jego poprawa odbywa się w aktualnej pozycji kursora.

O „porcjach danych" i „zapisach"

Name	:ANDERSON JOHN
Phone 1	:123-456-7890
Phone 2	:123-456-7990
Phone 3	:123-758-4268
Company	:CASIO COMPUTER CO.,LTD.
Address	:6-2 SHIBUYA-KU TOKYO
Email	:john@casio.co.jp
Note/Title	:BIRTH 1969/4/23

1. Porcje danych

U góry przedstawiono typowe pole rejestru telefonów składającego się z serii zapisów. Jeśli użytkownik zapisuje dane, na ekranie pojawiają się polecenia, aby pokazać, której pozycji dotyczy wypełniane pole.

Przesuwanie kursora

Użyć ▲, ▼, ◄, ►.

Wskazówka

- Maksymalna liczba znaków, którą można zapisać w porcji danych, wynosi 511 wraz z symbolami nowej linijki i oznaczeniami podziału.

Wpisywanie liter i cyfr

Nacisnąć przycisk oznaczony daną literą lub cyfrą.

Wpisywanie dużych liter

Nacisnąć **CAPS**, aby przełączyć między małymi i dużymi literami. Wskaźnik **CAPS** pokazuje, że klawiatura jest przełączona na duże litery.

Przełączanie klawiatury

Nacisnąć **SHIFT**, aby chwilowo przełączyć klawiaturę. Wskaźnik „**SHIFT**" pokazuje, że klawiatura jest przełączona. Jeśli klawiatura jest ustawiona na duże litery (przyciskiem **CAPS**), można przełączyć ją na małe litery, naciskając **SHIFT**. Po zapisaniu znaku przełączanie klawiatury zostanie zakończone.

Zapisywanie znaków interpunkcyjnych i innych symboli

Nacisnąć **CODE**, a następnie uruchomić przycisk z wybranym znakiem interpunkcyjnym. Wskaźnik **CODE** pokazuje, że został naciśnięty przycisk **CODE.**

Zapisywanie znaków z akcentami

Przykład: Zapisywanie È
CODE W E

Symbole nowej linijki i znaków podziału

Nacisnąć ↵ , aby zapisać symbol nowej linii. Należy pamiętać, aby nie pomylić symbolu nowej linii ze znakiem podziału(↵) dodawanym automatycznie na końcu zapisywanych danych po naciśnięciu **ENTER**, które pozwala na przejście do następnego zapisu.

Zmiana znaku na inny

1. Przesunąć kursor na zmieniany znak.
2. Nacisnąć **DEL.**

Wstawianie znaków

1. Przesunąć kursor na miejsce, w którym ma być wstawiony znak.
2. Nacisnąć **INS**.
    - Po każdym wciśnięciu **INS** w pozycji kursora wstawiona zostaje spacja.
3. W pustych miejscach wpisać wybrane znaki.

Zapisywanie dat i godzin

Informacje ogólne
- Do przesuwania kursora używać przycisków kursora.

Godziny
- Zastosować ustawienia formatu 12- i 24-godzinnego dla czasu lokalnego.
- W formacie 12-godzinnym nacisnąć **A** dla AM (pierwsza połowa dnia) lub **P** dla PM (druga połowa dnia).

Daty
- Zastosować ustawiony format dat.
- Rok może być zapisany w zakresie od 1901 do 2099.

Formaty ekranu

Używane są dwa formaty ekranu (format wyświetlania danych lub format wyświetlania indeksu).
Nacisnąć **DISP CHNG** w celu przełączenia między formatem wyświetlania indeksu i formatem wyświetlania danych).

Format wyświetlania danych (spis telefonów)

Name	:ANDERSON JOHN
Phone 1	:123-456-7890
Phone 2	:123-456-7990
Phone 3	:123-758-4268
Company	:CASIO COMPUTER CO.,LTD.
Address	:6-2 SHIBUYA-KU TOKYO
Email	:john@casio.co.jp
Note/Title	:BIRTH 1969/4/23

- Format wyświetlania danych pokazuje wszystkie zapisy.
- Użyć ▲ i ▼, aby przewijać linijka po linijce.

Format wyświetlania indeksu (spis telefonów)

▸ANDERSON JOHN	: 123-456-7890
BUSH MARY	: 638-733-7722
CASEY BOB	: 635-282-4483
CERVENKA BLAIR	: 646-876-5558
EASTON ERIC	: 625-726-8276
EDWARD DAVE	: 123-738-8222
JAMES PETER	: 543-876-1236
LUCIA TOMMY	: 767-777-0887

1. Zapis główny
2. Aktualnie wybrana pozycja

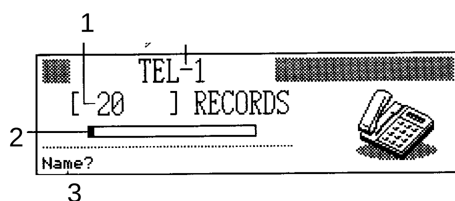
- Format wyświetlania indeksu pokazuje listę z jednym lub dwoma zapisami.
- Zapis w najwyższej linijce jest aktualnie wybranym zapisem.
- Użyć ▼ i ▲, aby przewijać linijki w dół i w górę.

TRYB SPISU TELEFONÓW

Dane spisu telefonów są sortowane automatycznie, według zapisywanych nazwisk.

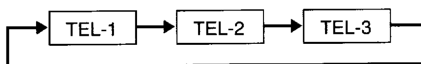
Przywoływanie trybu spisu telefonów

1. Nacisnąć **TEL**, aby wyświetlić pierwotny zapis trybu spisu telefonów.



1. *Liczba danych zapisanych w obecnym zakresie*
2. *Stopień zajęcia pamięci*
3. *Początkowe polecenie*

2. Nacisnąć ponownie **TEL**, aby przejść do innych danych telefonicznych.
    - Przy każdym naciśnięciu **TEL** dane są zmieniane w następującej kolejności:



Zapisywanie danych spisu telefonów

1. Użyć **TEL** w celu wyświetlenia początkowego widoku spisu telefonów.
2. Zapisać nazwisko i nacisnąć **ENTER**.
3. Zapisać numer telefoniczny, nazwę firmy, adres, e-mail i wskazówkę lub tytuł, a następnie nacisnąć **ENTER**.
    - Na ekranie ukazują się wskazówki informujące, co należy zapisać.
    - Po ostatnim zapisie należy nacisnąć **ENTER**, aby zapisać dane i powrócić do ekranu indeksu.
    - Dane zostaną automatycznie posortowane w kolejności alfabetycznej.

Wskazówka

- Należy zapisać nazwisko. Potem można pominąć kolejne zapisy, naciskając **ENTER**.

Zmiana nazwy pliku

1. Użyć **TEL**, aby wyświetlić pierwotny ekran pliku ze spisem telefonów.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „File title”

File name:
_ TEL-1
1 2

1. *Kursor*
2. *Aktualna nazwa pliku*

3. Zapisać do 13 znaków.
- Szczegóły dotyczące zapisywania znaków zamieszczono powyżej.

4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć operację.

Wyszczególnienie treści ekranu indeksu trybu spisu telefonów

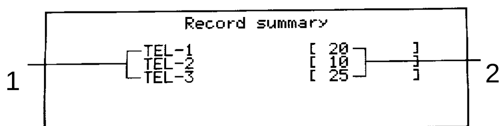
1. Nacisnąć **TEL**, aby wyświetlić początkowy ekran trybu spisu telefonów, a następnie nacisnąć ▲, ▼, , aby przejść do ekranu indeksu.
2. Nacisnąc **FUNCTION**, a następnie wybrać „List type”.

1 Phone 1
2 Phone 2
3 Phone 3
4 Company
5 Address
6 E-mail
7 Note/Title

3. Nacisnąć przycisk cyfrowy odpowiadający zapisowi, który ma być pokazany na ekranie indeksu.
- Urządzenie przechodzi z powrotem do ekranu indeksu, aby pokazać wymienione dane.

Streszczenie zestawu danych

Streszczenie zestawu danych daje przegląd każdego pliku spisu telefonów.



1. *Tytuł pliku*
2. *Liczba zapisanych zestawów danych*

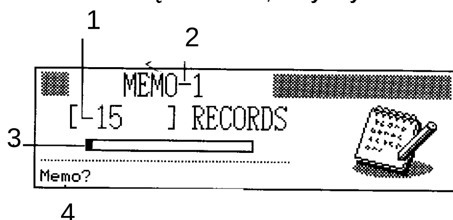
Wyświetlanie streszczenia zestawu danych
Nacisnąć w trybie spisu telefonów **FUNCTION**, a następnie wybrać „Record summary". Nacisnąć ESC, aby powrócić do pierwotnego wyświetlenia trybu spisu telefonów.

TRYB MEMO

Dane memo są zapisywane w kolejności zapisywania, tzn. bez sortowania.

Przywoływanie trybu memo

1. Nacisnąć **MEMO**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu memo.



1. *Liczba porcji danych zapisana w zakresie*
2. *Nazwa pliku*
3. *Zajęcie pamięci*
4. *Pierwotne polecenie*

2. Ponownie nacisnąć **MEMO**, aby przejść do innego pliku trybu memo.

- Każde naciśnięcie **MEMO** zmienia plik w następującej kolejności:



Zapisywanie danych trybu memo

1. Użyć **MEMO**, aby wyświetlić pierwotny ekran pliku w trybie memo.
2. Zapisać pierwszą linijkę i nacisnąć ↵

- Zostanie podany symbol nowej linijki i kursor zostanie przesunięty do następnej linijki.

3. Wpisać pozostałą część memo.
4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę i powrócić do ekranu indeksu.

Zmienianie nazwy pliku
Zastosować taką samą procedurę, jaką opisano w części „Zmiana nazwy pliku trybu spisu telefonów".

Streszczenie zestawu danych
Streszczenie zestawu danych oferuje przegląd każdego pliku trybu memo.

Wyświetlanie streszczenia zestawu danych
W trybie memo nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Record summary". Nacisnąć **ESC**, aby powrócić do pierwotnego ekranu trybu memo.

TRYB KALENDARZA

W trybie kalendarza mogą być pokazane kalendarze od stycznia 1901 r. do grudnia 2099 r.

- Nacisnąć na **SCHEDULE** w trybie kalendarza, aby przywołać tryb terminarza do wyświetlenia wybranej daty.
- Jeśli kursor daty jest położony na dacie zawierającej dane trybu przypominania, poprzez naciśnięcie **REMINDER** zostanie przywołany tryb przypominania dla tej daty.

Przywoływanie trybu kalendarza
Nacisnąć na **CALENDER**.

1. *Termin rano*
2. *Aktualna data (miga)*
3. *Podkreślona data*
4. *Termin po południu*
5. *Tydzień/dzień/pozostałe dni*

- Aktualna data (zgodna z ustawieniem czasu lokalnego) jest wybierana kursorem daty.

Nawigacja w kalendarzu

Poniżej opisano podstawowe operacje dotyczące nawigacji w kalendarzu.

- Użyć ▲, ▼, ◄ i ► do przesuwania kursora daty. Przytrzymać jeden z przycisków, aby szybko przesunąć kursor daty.
- Nacisnąć ⇟, aby przesunąć kursor daty na pierwszy dzień następnego miesiąca.

Przeskakiwanie do konkretnej daty

1. W trybie kalendarza nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Date search”.

2. Zapisać miesiąc, dzień i rok, a następnie nacisnąć **ENTER**.

Przeskakiwanie o określoną liczbę dni

1. W trybie kalendarza przesunąć kursor daty do daty początkowej.
2. Nacisnąć + (do przodu) lub – (do tyłu).

3. Zapisać liczbę dni, o którą chce się przesunąć do przodu, a następnie nacisnąć **ENTER**.

- Można zapisać wartość w zakresie od 0 do 999.

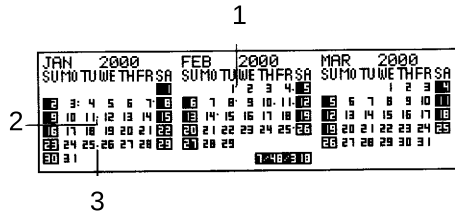
4. Nacisnąć **Y**, aby uwzględnić święta, lub **N**, aby wykluczyć święta.

- Każda podkreślona data oznacza święto.

O „aktywnym" kalendarzu
Kalendarz w środku ekranu jest kalendarzem „aktywnym". Wszystkie operacje trybu kalendarza są przeprowadzane w kalendarzu aktywnym.

Zaznaczenia terminów

Zaznaczenia terminów pokazują się obok każdej daty zawierającej dane w trybie terminarza lub w trybie przypominania.

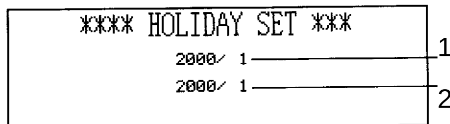


1. *Dane terminarza do terminów przed południem*
2. *Dane do przypomnienia*
3. *Dane terminarza do terminów po południu*

Podkreślanie danych kalendarza

Przykład: Należy podkreślić wszystkie niedziele od lipca 2000 r. do grudnia 2001 r..

1. Nacisnąć w trybie kalendarza **FUNCTION**, a następnie wybrać „Weekly holiday set".



1. Miesiąc początkowy
2. Miesiąc końcowy

2. Zapisać miesiąc początkowy (7) i rok (2000), jak również miesiąc końcowy (12) i rok (2001).
3. Nacisnąć **ENTER**.
4. Użyć ◄ i ►, aby przesunąć migającą kreskę. Nacisnąć **SPACE**, aby podkreślić dzień tygodnia lub zlikwidować podkreślenie.

- Można podkreślić dowolnie wiele dni tygodnia.

5. Po wybraniu określonego dnia nacisnąć **ENTER**.

- Można skasować podkreślenie każdej daty poprzez wybranie jej kursorem daty i naciśnięcie **SPACE**.

Kasowanie dni tygodnia na wiele tygodni

1. W trybie kalendarza nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Weekly holiday clear".
2. Zapisać początkowy miesiąc i rok, a następnie końcowy miesiąc i rok, naciskając na koniec **ENTER.**

- W tym momencie pojawi się komunikat „Are you sure (Y/N)?".

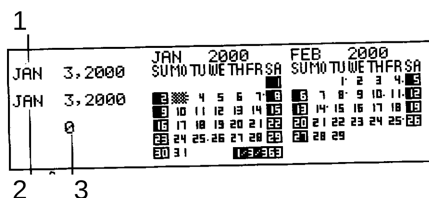
3. Nacisnąć **Y**, aby skasować podkreślenia, lub **N**, aby przerwać procedurę.

Liczenie dni roboczych

Zastosować poniższą procedurę do liczenia dni roboczych.

Liczenie dni roboczych

1. Przesunąć kursor daty do początkowego dnia.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Working day count".



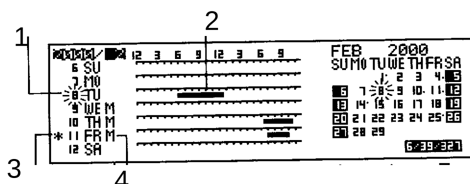
1. data początkowa
2. aktualnie wybrana data
3. licznik

3. Użyć ▲, ▼, ◄ i ► do przesuwania kursora daty.

- Licznik zmienia się podczas przesuwania kursora daty.
- Kursor daty nie zatrzymuje się na podkreślonych datach i podkreślone daty nie są liczone.
- Jeśli kursor daty zostanie przesunięty na datę przed datą startową, wówczas dni tygodnia będą liczone ujemnie.

Wyświetlanie terminarza tygodniowego

Wyświetlanie terminarza tygodniowego pozwala zobaczyć na raz wszystkie zapisy w danym tygodniu.



1. wybrany dzień (miga)
2. terminy zaplanowane na ten czas
3. inne zapisy terminarza i trybu przypominania
4. część terminarza na wiele dni

Wyświetlenia ekranu terminarza tygodniowego

1. W trybie kalendarza przesunąć kursor daty na tydzień, którego terminy chce się zobaczyć.
2. Nacisnąć **DISP CHNG**.

- Do przesuwania kursora daty o dni użyć ◄ lub ►, do przeskakiwania o tygodnie użyć ▲ lub ▼ a do przeskakiwania o miesiące użyć:

3. Nacisnąć **ESC**, aby powrócić do ekranu kalendarza.

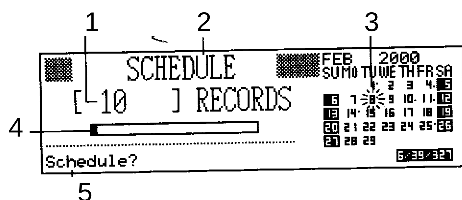
TERMINARZ

Terminarz pozwala zapisywać czas i opis terminów i ustanawiać alarmy terminarza.

- Nacisnąć **REMINDER** w trybie terminarza, aby wywołać tryb przypomnienia dla daty, która jest aktualnie wybrana w trybie terminarza. Nacisnąć **CALENDAR**, aby wyświetlić miesiąc za pomocą kursora daty na dacie terminarza.

Wywoływanie trybu terminarza

Nacisnąć **SCHEDULE**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu terminarza.



1. liczba zestawu danych zapisanych w trybie
2. tryb
3. kursor daty (miga)
4. zajęcie pamięci
5. pierwotne polecenie

- Poprzez naciśnięcie **SCHEDULE** w trybie kalendarza wyświetlony zostaje terminarz dla daty, na którą kursor daty jest ustawiony wewnątrz kalendarza lub tygodniowego ekranu terminarza.

Manewrowanie danymi terminarza

Poniżej opisane są podstawowe operacje związane z wyborem daty do zapisywania danych terminarza.

- Użyć ▲, ▼, ◄ i ► do przesuwania kursora daty. Aby szybko przesuwać kursor daty, należy jeden z tych przycisków przytrzymać dłużej.
- Nacisnąć aby ustawić kursor daty na pierwszy dzień poprzedniego miesiąca, , aby ustawić kursor daty na pierwszy dzień następnego miesiąca.

Przeskakiwanie na konkretną datę

1. Na początkowym ekranie trybu terminarza przesunąć kursor daty na tę datę, do której chce się przejść.
2. Nacisnąć **ENTER.**

- Można przejść także do konkretnej daty, wybierając „Date search" w menu funkcji, która pojawia się po naciśnięciu **FUNCTION**.

Przewijanie z jednej daty na drugą

W momencie gdy pokazywane jest wyświetlenie daty w terminarzu, należy nacisnąć ▲ lub , aby przewinąć z powrotem poprzednią datę. Nacisnąć ▼ lub aby przewinąć na następną datę.

- Jeśli wyświetlona data zawiera więcej niż jeden zapis danych terminarza, dane mogą być przewijane pojedynczo powyższymi przyciskami. Opisane powyżej operacje z przyciskami zmieniają datę tylko wtedy, gdy pierwszy (górny) i ostatni (dolny) blok danych jest wyświetlany na ekranie.

Zapisywanie danych terminarza

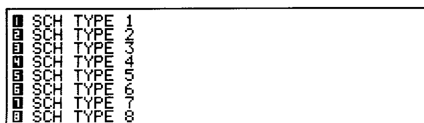
1. Wyświetlić ekran terminarza dla daty, w której chce się zapisać dane.
2. Zapisać opis terminu.

- Nawet jeśli na ekranie są już pokazywane dane terminarza, należy po prostu zacząć zapis opisu, a poprzednie dane znikną.

3. Nacisnąć ▲. Na ekranie zacznie migać specyfikacja terminu.

- Nie naciskać . W przeciwnym razie zostanie uruchomione wyszukiwanie, w którym zostanie zastosowany zapisany tekst.

4. Nacisnąć ◄ lub ►, aby wyświetlić menu typu terminarza.



- Jeśli nie chce się zmieniać ustawienia pierwszego typu terminu, należy ponownie nacisnąć▲, bez naciskania◄ lub ►.

5. Zapisać wartość od 1 do 8, aby wybrać rodzaj terminu i powrócić do ekranu terminarza.
6. Nacisnąć ▲. Zacznie migać specyfikacja czasu rozpoczęcia.
7. Zapisać czas rozpoczęcia i czas zakończenia.

- Użyć 12- lub 24-godzinnego ustawienia czasu lokalnego.
- Jeśli chce się zapisać jedynie czas rozpoczęcia, nie należy nic wpisywać w czasie zakończenia. Należy pamiętać, że nie można uzupełniać czasu rozpoczęcia i zakończenia po zapisaniu w pamięci terminu terminarza.

8. Po zapisaniu czasu rozpoczęcia i czasu zakończenia należy nacisnąć ►, aby przejść do godziny alarmu. Użyć ▲ i ▼, aby wybrać jeden z typów alarmów i aby zapisać godzinę alarmu, jeśli jest to konieczne.

- Podczas wybierania godziny alarmu naciskać ▲ i ▼, aby wybrać jeden z trzech typów alarmu.

Alarm tego samego dnia: Ten rodzaj alarmu jest wyświetlany, jeśli pierwszy pokazujący się czas alarmu jest taki sam, jak czas rozpoczęcia terminu zapisanego w punkcie 7. Jest to jedyny typ alarmu, w którym można ustawić czas.
Alarm poprzedniego dnia: Ten rodzaj alarmu jest wyświetlany, jeśli pierwsza pokazująca się godzina alarmu to „-24:00”. Alarm ten włącza się 24 godziny przed czasem rozpoczęcia terminu zapisanego w punkcie 7.
Brak alarmu: Jeśli żadna godzina nie jest pokazywana jako godzina alarmu, oznacza to, że alarm nie został ustawiony.

9. Po wybraniu godziny alarmu należy nacisnąć **ENTER**, aby z powrotem przejść do typu terminu.
10. Kiedy kursor znajduje się w tekście opisu, nacisnąć **ENTER**, aby zapisać wszystkie dane.

Wskazówka

- Konieczne jest zapisanie opisu. Potem można przeskakiwać kolejne zapisy, naciskając **ENTER** i nie zapisując niczego.

Alarmy terminowe

Alarm dzwoni przez 20 sekund i odpowiednie dane terminarza pojawiają się na ekranie. Należy zwrócić uwagę na następujące kwestie:

- Funkcja czuwania pracuje również z alarmem tego samego dnia, tak samo jak z alarmem codziennym.
- Wskaźnik alarmu i godzina są kasowane automatycznie po osiągnięciu czasu alarmowego.
- Jeśli godzina alarmu zostanie osiągnięta podczas przesyłania danych, alarm nie włącza się do momentu zakończenia procesu przesyłania.
- Alarm może się nie włączyć, jeśli napięcie baterii jest zbyt niskie.

Jak są sortowane dane terminarza

Poniżej przedstawione jest sortowanie danych terminarza w obrębie każdej daty.

1. według daty
2. według czasu w ramach tej samej daty (daty bez czasu pojawiają się najpierw)

Etykietki i ikony rodzaju terminów

Dane trybu terminarza zawierają w sobie ikonę i etykietkę rodzaju terminu. Pierwotnie rodzaje terminów są oznaczone jako „SCH TYPE 1” do SCH TYPE 8”, a początkową ikoną typu terminu jest .

Zmienianie etykietek i ikon rodzaju terminu

1. Nacisnąć **SCHEDULE**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu terminarza.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Define type”.
3. Użyć ▲ i ▼, aby przenieść wskaźnik na rodzaj terminu, który chce się zmienić.
4. Zapisać do 13 znaków dla nowej etykietki.

- Przeskoczyć ten krok, jeśli nie chce się zmieniać etykietki lub jeśli chce się zaczekać, aż zmieniona zostanie ikona rodzaju terminu.

5. Nacisnąć **DISP CHNG**, aby wyświetlić menu ikon rodzajów terminów.

- Jeśli nie chce się zmieniać ikony przyporządkowanej temu rodzajowi terminu, należy przeskoczyć punkty 5–7.

6. Użyć ▲, ▼, ◄ i ►, aby przenieść kursor na ikonę, której chce się użyć. Użyć , aby przechodzić między ekranami menu.
7. Jeśli ikona została wybrana, należy nacisnąć **ENTER**, aby ją zarejestrować i powrócić do menu rodzaju terminu.
8. Nacisnąć **ENTER** w celu zapisania wszystkich zmian i powrotu do pierwotnego ekranu trybu terminarza.

- Można zmienić etykietkę rodzaju terminu przed naciśnięciem **ENTER** w punkcie 8, jeśli nie zostało to zrobione wcześniej.

Specyfikacja treści ekranu indeksu trybu terminarza

1. Przywołać ekran trybu terminarza dotyczący daty i nacisnąć **ESC**, aby przejść do ekranu indeksu.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „List type”.

1 2

SCH TYPE 1 ■Yes No
SCH TYPE 2 ■Yes No
SCH TYPE 3 ■Yes No
SCH TYPE 4 ■Yes No
SCH TYPE 5 ■Yes No
SCH TYPE 6 ■Yes No
SCH TYPE 7 ■Yes No
SCH TYPE 8 ■Yes No

1. wskaźnik (wybrany typ)
2. zaznaczenie (aktualne ustawienie)

3. Użyć ▲i ▼, aby przenieść wskaźnik obok zmienianego rodzaju terminu, a następnie użyć ◄ i ►, aby zmienić ustawienia.

- Rodzaje terminów ustawione na „Yes" pojawią się na ekranie indeksu, natomiast rodzaje terminów ustawione na „No" nie pojawią się.

4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć proces i powrócić do ekranu indeksu.

Ekran terminu codziennego

Ekran terminu codziennego oferuje szybki przegląd zaplanowanych na dany dzień terminów.

1 2 3

FEB 8,2000(TUE)MN FEB 2000

4

1. termin powtarzający się przez wiele dni
2. termin bez godziny
3. kursor daty
4. normalny termin (zawiera godzinę i opis)

Należy używać ekranu terminów codziennych do zapisu terminów wielodniowych.

Wyświetlanie ekranu terminów codziennych

1. W trybie terminarza wyświetlić datę, której terminy chce się oglądać.
2. Nacisnąć **DISP CHNG**, aby przejść do wyświetlenia codziennych terminów.

- Do poruszania kursora daty o dni użyć ◄ lub ►, do przeskakiwania o tygodnie ▲ lub ▼, a do przeskakiwania o miesiące lub .

3. Nacisnąć **DISP CHNG**, aby powrócić do ekranu dat terminarza.

Zapisywanie danych terminarza na więcej dni

1. Wyświetlić codzienne terminy w trybie terminarza.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Set multi day schedule".

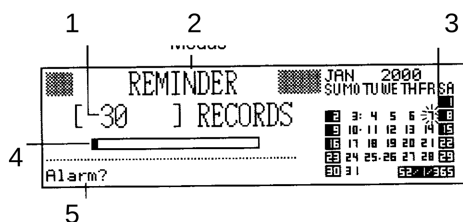
MULTI-DAY SCHEDULE
1/ 1/2000
1/ 1/2000

3. Zapisać datę startu i datę zakończenia, a następnie nacisnąć ENTER.
4. Zapisać opis terminu i wyspecyfikować typ terminu.
   - Należy pamiętać o tym, że nie można wyspecyfikować godziny startu i zakończenia lub godziny alarmu dla danych terminowych na wiele dni.

TRYB PRZYPOMINANIA

Tryb przypominania pomaga zapamiętać dni roku, terminy urodzin i inne ważne wydarzenia.

Przywoływanie trybu przypominania
Nacisnąć **REMINDER**, aby wyświetlić początkowy ekran trybu przypominania.



1. *Liczba danych zapisana w tym trybie*
2. *Tryb*
3. *Kursor daty (miga)*
4. *Zajęcie pamięci*
5. *Pierwotne polecenie*

- Poprzez naciśnięcie **REMINDER** w trybie kalendarza lub w trybie terminarza zostaje wywołany tryb przypominania dla daty wybranej w trybie kalendarza lub w trybie terminarza.

Zapisywanie danych do przypominania
1. Nacisnąć **REMINDER** , aby wyświetlić pierwotny ekran trybu przypominania.
2. Przenieść kursor daty na wybraną datę i nacisnąć dowolny przycisk literowy lub **ENTER**, aby przejść do ekranu zapisu danych.
3. Użyć ▲ i ▼, aby wybrać rodzaj alarmu, oraz zapisać czas alarmu, jeśli jest to konieczne.

- Rodzaje alarmu są takie same jak w trybie terminarza.
- Jeśli alarm został wybrany poprzedniego dnia (ustawienia alarmu – 24:00), włącza się on w południe dnia poprzedzającego datę, dla której wyspecyfikowane zostały dane trybu przypominania.

4. Po ustawieniu alarmu należy nacisnąć **ENTER**, aby przejść do zapisu ikon.

- W tym momencie ikona z prawej strony u góry ekranu zacznie migać.

5. Nacisnąć ◄ lub ►, aby wyświetlić menu ikon.

- Aby uniknąć zmieniania ikony, należy ominąć kroki 6 i 7.

6. Użyć ▲, ▼, ◄ i ►, aby przenieść migający kursor na ikonę, która ma zostać użyta.
7. Jeśli wybrana została odpowiednia ikona, należy nacisnąć **ENTER**, aby ją zarejestrować i powrócić do ekranu zapisu przypominania.
8. Zapisać opis przypominania.
9. W momencie gdy kursor znajduje się w zakresie opisu, nacisnąć **ENTER**, aby zapisać wszystkie dane.

Wskazówka
- Należy zapisać opis. Następnie można przeskoczyć każdy zapis poprzez naciśnięcie **ENTER**, bez konieczności zapisywania czegokolwiek.

Alarm przypominania

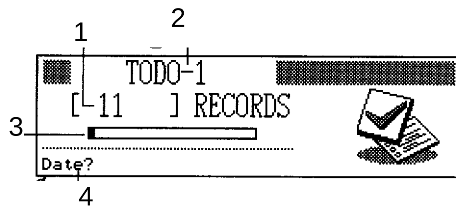
Gdy zostanie osiągnięty czas alarmu przypominania, alarm włączy się na 20 sekund a na ekranie pojawią się odpowiednie dane przypominania. Nacisnąć dowolny przycisk, aby zatrzymać alarm i powrócić do ekranu sprzed zadzwonienia alarmu. Przy używaniu alarmu przypominania należy pamiętać o następujących ważnych punktach:
- Funkcja czuwania jest używana także dla alarmu tego samego dnia, podobnie jak w przypadku alarmu codziennego.
- Jeśli godzina alarmu zostanie osiągnięta podczas przesyłania danych, alarm nie włączy się do momentu zakończenia procesu przesyłania.
- Alarm może nie zadzwonić, jeśli napięcie baterii jest zbyt niskie.

TRYB DO-ZROBIENIA

W trybie tym można klasyfikować dane wedle priorytetu, a nawet zapisać komunikat i ikonę Do-Zrobienia.

Wywoływanie trybu Do-Zrobienia

1. Nacisnąć **TO DO**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu Do-Zrobienia.



1. Liczba danych zapisana w tym zakresie
2. Nazwa pliku
3. Zajęcie pamięci
4. Pierwotne plecenie.

2. Ponownie nacisnąć **TO DO**, aby przejść do innego pliku Do-Zrobienia.

- Za każdym naciśnięciem **TO DO** plik będzie zmieniany w następującej kolejności:



Zapis danych Do-Zrobienia

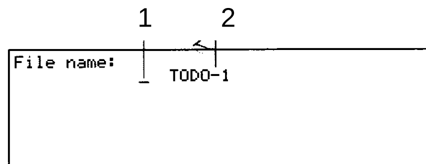
1. Użyć **TO DO**, aby wyświetlić pierwotny ekran pliku Do-Zrobienia.
2. Nacisnąć dowolny przycisk alfanumeryczny, aby przejść do ekranu zapisu danych.
3. Zapisać dane, a następnie nacisnąć **ENTER**, aby przejść do priorytetu.
4. Nacisnąć ◄ lub ►, aby wyświetlić menu płaszczyzn priorytetów.
5. Zapisać liczbę od 1 do 8, aby przyporządkować priorytet.
6. Nacisnąć **ENTER**, aby przejść do opisu, a następnie zapisać tekst.
7. W momencie gdy kursor znajduje się w zakresie opisu, nacisnąć **ENTER**, aby zapisać wszystkie dane.

Wskazówka

- Należy zapisać opis. Następnie można przeskoczyć dowolny zapis, naciskając **ENTER** bez zapisywania czegokolwiek.

Zmiana nazwy pliku

1. Zastosować **TO DO**, aby wyświetlić pierwotny ekran pliku trybu Do-Zrobienia, którego nazwę chce się zmienić.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „File title".



1. Kursor
2. Obecna nazwa pliku

3. Zapisać nazwę (do 13 znaków).
4. Po zakończeniu procedury nacisnąć **ENTER**.

Specyfikowanie treści ekranu indeksu trybu Do-Zrobienia

1. Nacisnąć **TO DO**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu Do-Zrobienia, a następnie nacisnąć ▲, ▼, ⏶ lub ⏷, aby przejść do ekranu indeksu.

2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „List type”.

1

Priority 1 ▶■Yes No
Priority 2 ■Yes No
Priority 3 ■Yes No
Priority 4 ■Yes No
Priority 5 ■Yes No
Priority 6 ■Yes No
Priority 7 ■Yes No
Priority 8 ■Yes No

2

1. *Wskaźnik (wybrany typ)*
2. *Zaznaczenie (wybrane ustawienie)*

3. Zastosować ▲ i ▼, aby przesunąć wskaźnik obok zmienianego priorytetu, a następnie zastosować ◄ i ►, aby zmienić ustawienie.

- Zapisy Do-Zrobienia, których priorytet jest ustawiony na „Yes”, pojawiają się na ekranie indeksu, podczas gdy zapisy, których priorytet ustawiony jest na „No”, nie pojawiają się.

4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę i powrócić do ekranu indeksu.

Streszczenie danych

Streszczenie danych oferuje szybki przegląd liczby zapisanych zestawów danych w każdym pliku Do-Zrobienia.

Wyświetlanie streszczenia danych

Nacisnąć **FUNCTION** w trybie Do-Zrobienia, a następnie wybrać „Record summary”. Nacisnąć **ESC**, aby powrócić do pierwotnego ekranu trybu Do-Zrobienia.

W jaki sposób sortowane są dane Do-Zrobienia

Pliki Do-Zrobienia są sortowane w kolejności chronologicznej, jeśli są zapisywane w pamięci.

Ikony priorytetu

Priorytety Do-Zrobienia są przyporządkowanymi ikonami pojawiającymi się na ekranie, gdy przyporządkowany zostanie priorytet.

Zmienianie ikon priorytetu

1. Nacisnąć **TO DO**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu Do-Zrobienia.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Define type”.

1 ▶Priority : 1
Priority : 2
Priority : 3
Priority : 4
Priority : 5
Priority : 6
Priority : 7
Priority : 8

1. *Wskaźnik*

3. Użyć ▲ i ▼, aby przesunąć wskaźnik do priorytetów, których ikonę chce się zmienić.
4. Nacisnąć **DISP CHNG**, aby wyświetlić menu ikon priorytetu.
5. Użyć ▲, ▼, ◄ i ►, aby przesunąć kursor na ikonę, którą chce się zastosować.
6. Gdy zostanie wybrana odpowiednia ikona, nacisnąć ENTER, aby ją zarejestrować i powrócić do menu priorytetu.
7. Nacisnąć **ENTER**, aby powrócić do pierwotnego ekranu trybu Do-Zrobienia.

Zaznaczanie i uwalnianie danych Do-Zrobienia

1. Wyświetlić pierwotny ekran trybu Do-Zrobienia i nacisnąć [ikona ▲] lub [ikona ▼] aby wyświetlić ekran indeksu.
2. Dane do zaznaczenia lub uwolnienia przenieść do górnej linijki ekranu.
3. Nacisnąć **ENTER**, aby zaznaczyć lub uwolnić dane.

- Powyższą operację można wykonać także przy zastosowaniu ekranu danych. Należy wyświetlić ekran danych do zaznaczenia lub uwolnienia, a następnie nacisnąć **ENTER.**

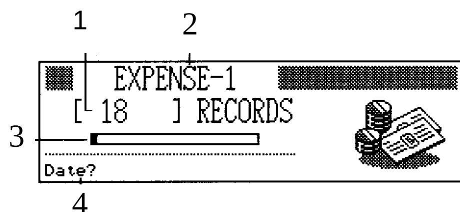
- Wszystkie zaznaczone dane można skasować, wykonując procedurę opisaną w „Kasowanie zaznaczonych danych” w trybie Do-Zrobienia.

TRYB WYDATKÓW

W trybie wydatków można zapisywać dane związane z wydatkami i sporządzać raport obejmujący sumy związane z danym okresem.

Przywoływanie trybu wydatków

1. Nacisnąć **EXPENSE**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu wydatków.



1. *Liczba danych zapisana w zakresie*
2. *Nazwa pliku*
3. *Zajęcie pamięci*
4. *Pierwotne polecenie*

2. Ponownie nacisnąć **EXPENSE**, aby przejść do innego pliku z wydatkami.
- Poprzez każde naciśnięcie **EXPENSE** plik jest zmieniany w następującej kolejności:



Zapisywanie danych związanych z wydatkami

1. Użyć **EXPENSE**, aby wyświetlić pierwotny ekran pliku z wydatkami.
2. Nacisnąć dowolny przycisk alfanumeryczny, aby przejść do ekranu zapisu danych.
3. Zapisać datę wydatku i nacisnąć **ENTER**, aby przełączyć na rodzaj wydatków.
- Można także rozpocząć od zapisu danych, jeśli wyświetlony jest ekran indeksu wydatków lub ekran danych, naciskając **FUNCTION** i wybierając „Daily expense”.
4. Nacisnąć ◄ lub ►, aby wyświetlić menu rodzajów wydatków.
5. Wybrać rodzaj wydatków, a następnie nacisnąć **ENTER**, aby przełączyć na sumę.
- Na ekranie pojawi się ikona przyporządkowana wybranemu rodzajowi wydatków.
6. Zapisać kwotę wydatków i nacisnąć **ENTER**, aby przełączyć na rodzaj płatności.
7. Nacisnąć ◄ lub ►, aby wyświetlić menu rodzajów płatności.
8. Wybrać rodzaj płatności, a następnie nacisnąć **ENTER**, aby przełączyć na ekran przeliczeń.
9. Nacisnąć ◄ lub ►, aby przełączyć między „Yes” i „No”, a następnie nacisnąć **ENTER**, aby przełączyć na zakres wskazówek.
10. Zapisać wybrany tekst jako memo.
11. W momencie gdy kursor znajduje się w zakresie wskazówek, nacisnąć **ENTER**, aby zapisać wszystkie dane.

Zmienianie nazwy pliku

1. Użyć **EXPENSE**, aby wyświetlić pierwotny ekran pliku wydatków.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „File title”

1 2

File name: EXPENSE-1

1. *Kursor*
2. *Obecna nazwa pliku*

3. Zapisać nazwę (do 13 znaków)
4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.

Etykietki i ikony rodzaju wydatków

Dane rodzaju wydatków zawierają ikonę i etykietkę.

Zmienianie etykietek i ikon rodzaju wydatków

1. Nacisnąć **EXPENSE**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu wydatków.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Expense types”.

MEALS
HOTEL
CAR
PHONE
FARES
ENTERTAINMENT
TIPS
MISCELLANEOUS

1. *Wskaźnik*

3. Użyć ▲ i ▼, aby przesunąć wskaźnik do wybranego rodzaju wydatków.
4. Zapisać etykietkę (do 13 znaków).

- Można przeskoczyć ten krok, jeśli nie chce się zmieniać etykietki rodzaju wydatków lub jeśli chce się zaczekać do momentu zmiany ikony wydatków.

5. Nacisnąć **DISP CHNG**, aby wyświetlić menu ikon wydatków.

- Jeśli nie chce się zmieniać ikony przyporządkowanej temu rodzajowi wydatków, należy przeskoczyć kroki 5-7.

6. Użyć ▲, ▼, ◄ i ►, aby przesunąć migający kursor do wybranej ikony.
7. Po wybraniu ikony nacisnąć **ENTER**, aby ją zarejestrować i powrócić do menu rodzaju wydatków.
8. Nacisnąć **ENTER**, aby zapisać wszystkie zmiany i powrócić do pierwotnego ekranu menu rodzaju wydatków.

- Można zmienić etykietkę rodzaju wydatków przed naciśnięciem **ENTER** w kroku 8, jeśli jeszcze nie zostało to zrobione.

Specyfikacja treści ekranu indeksu w trybie wydatków

1. Nacisnąć **EXPENSE**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu wydatków, a następnie nacisnąć ▲, ▼, ⇞ lub ⇟, aby przejść do ekranu indeksu.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „List expense type”

1

MEALS	Yes	No
HOTEL	Yes	No
CAR	Yes	No
PHONE	Yes	No
FARES	Yes	No
ENTERTAINMENT	Yes	No
TIPS	Yes	No
MISCELLANEOUS	Yes	No

2

1. *Wskaźnik (wybrany typ)*
2. *Zaznaczenie (obecne ustawienie)*

3. Użyć ▲ i ▼, aby przesunąć wskaźnik do wybranego rodzaju wydatków, a następnie użyć ◄ i ►, aby zmienić ustawienie.

- Rodzaje wydatków ustawione na „Yes” pojawiają się na ekranie indeksu, natomiast rodzaje wydatków ustawione na „No” nie pojawiają się.

4. Po zakończeniu procedury nacisnąć **ENTER**, aby powrócić do ekranu indeksu.

Etykietki rodzaju płatności

Dane rodzaju płatności zawierają także etykietkę pojawiającą się na ekranie, kiedy wyświetlane są dane wydatków.
Aby zmienić te etykietki, należy zastosować procedurę opisaną w części „Zmienianie etykietek i ikon rodzaju wydatków”. Jedyna różnica polega na tym, że w punkcie 2 należy wybrać „Payment types”, a następnie opuścić punkty 5-7 (ponieważ nie ma ikon rodzaju płatności).

Kurs wymiany

Suma wydatków w periodycznym raporcie jest mnożona przez kurs wymiany, w wyniku czego otrzymuje się „przeliczoną” kwotę.

Ustawianie kursu wymiany

1. Nacisnąć **EXPENSE**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu wydatków.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Exchange rate”.

```
Exchange rate
          1.
```
1 (wskaźnik przy wartości)

1. *Aktualne ustawienie*

3. Zapisać kurs wymiany.

- Kurs wymiany może składać się z maks. 12 liczb całkowitych i maks. 12 liczb dziesiętnych).

4. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.

Periodyczny raport o wydatkach

Poniższa procedura tworzy na ekranie raport o wszystkich wydatkach.

Tworzenie periodycznego raportu o wydatkach

1. Nacisnąć **EXPENSE**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu wydatków, a następnie nacisnąć ▲, ▼, ⏫ lub ⏬, aby przejść do ekranu indeksu.
2. Nacisnąc **FUNCTION**, a następnie wybrać „Report”.
3. Zapisać datę startu i datę zakończenia, a następnie nacisnąć **ENTER**.

- Po naciśnięciu **ENTER** zostaje sporządzony raport o wydatkach w poniższej formie:

```
        1/ 1/2000 -  1/ 1/2000
MEALS                          50.
HOTEL                         105.
CAR                            25.
PHONE                          15.
FARES                           0.
ENTERTAINMENT                  38.
```

4. Zastosować ⏫ i ⏬, aby zmienić ekran.
5. Nacisnąć **ESC**, aby powrócić do pierwotnego ekranu trybu wydatków.

Streszczenie danych

Streszczenie danych oferuje szybką orientację, ile danych zapisano w każdym pliku wydatków.

Wyświetlanie streszczenia danych

Nacisnąć **FUNCTION** w trybie wydatków, a następnie wybrać „Record summary”.
Nacisnąć **ESC**, aby powrócić do pierwotnego ekranu trybu wydatków.

WYSZUKIWANIE DANYCH

Niniejszy rozdział opisuje wszystko, co warto wiedzieć o wyszukiwaniu i przywoływaniu danych.

Wyszukiwanie przewijaniem

Wyszukiwanie przewijaniem może być stosowane w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie Do-Zrobienia i trybie wydatków.

Przywoływanie danych za pomocą wyszukiwania przewijaniem

1. Wyświetlić pierwotny ekran trybu, w którym chce się szukać danych.
2. Nacisnąć lub , aby przejść do ekranu indeksu.

- Jeśli pracuje się w trybie terminarza, należy nacisnąć **ENTER**, a następnie **ESC**.

3. Zastosować ▲ i ▼, aby przewijać linijka po linijce, oraz lub , aby przewijać ekran po ekranie.
4. Po umieszczeniu wybranych danych w najwyższej linijce ekranu indeksu nacisnąć **DISP CHNG**, aby przejść do ekranu danych.
5. Zastosować ▲, ▼, i , aby przewijać dane na ekranie.

Wyszukiwanie znaków początkowych

Wyszukiwanie znaków początkowych może być stosowane w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie przypominania, trybie Do-Zrobienia i trybie wydatków.

Przywoływanie danych poprzez wyszukiwanie znaków początkowych

1. Przywołać tryb, w którym chce się szukać danych.

- Wyszukiwanie znaków początkowych można rozpocząć od ekranu pierwotnego, ekranu indeksu lub ekranu danych.

2. Zapisać pierwsze znaki poszukiwanego zapisu tekstowego i nacisnąć lub

- Przy naciskaniu lub Digital Diary pokazuje ekran danych pierwszego zestawu danych, którego pierwsze znaki zapisu tekstu (nazwa, opis, itd.) zgadzają się z zapisanymi znakami. Jeśli w trybie spisu telefonów wpisano np. „J", zostaną przywołane takie nazwiska, jak Jones, Johnson, itp.

3. Zastosować i , aby przewijać między zgadzającymi się danymi, jeśli zgadza się więcej niż jeden zestaw danych.

Wyszukiwanie *wild-card*

Wyszukiwanie *wild-card* może być stosowane w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie przypominania i trybie Do-Zrobienia.

Przywoływanie danych za pomocą wyszukiwania *wild-card*

1. Przywołać tryb, w którym chce się szukać danych.

- Wyszukiwanie *wild-card* może rozpocząć się od ekranu pierwotnego, ekranu indeksu lub ekranu danych.

2. Nacisnąć ENTER, a następnie wybrać „Wild card search".
3. Zapisać kilka znaków i nacisnąć **ENTER**.

- Jeśli zostanie naciśnięte **ENTER**, Digital Diary pokaże ekran danych pierwszego zestawu danych, którego znaki pokrywają się w jakiejś części z zapisanymi znakami. Jeśli np. w trybie spisu telefonów zapisano „E", przywołane zostaną takie nazwiska, jak EVENS, EMILY, PETE, SYLVESTER itp.

4. Użyć i , aby przewijać między zgadzającymi się danymi, jeśli zgadza się więcej niż jeden zestaw danych.

Wyszukiwanie daty

Wyszukiwanie daty może być stosowane w trybie terminarza i trybie przypominania.

Przywoływanie danych za pomocą wyszukiwania danych

1. Przywołać tryb, w którym chce się szukać danych.

- Wyszukiwanie danych można rozpocząć od ekranu pierwotnego, ekranu indeksu lub ekranu danych.

2. Nacisnąć **FUNCTION**, aby wyświetlić menu funkcji, a następnie wybrać „Date search".

3. Zapisać datę i nacisnąć **ENTER**.

- Jeśli naciśnie się **ENTER**, Digital Diary pokaże wybraną datę.
- W trybie przypominania data pokazywana jest tylko wtedy, gdy zawiera dane. Jeśli wybrana data nie zawiera żadnych danych, na ekranie pojawi się komunikat „NOT FOUND! PRESS ESC TO QUIT!"
- W trybie terminarza pojawia się ekran z wybraną datą, niezależnie od tego, czy zawiera ona dane. czy też nie.

EDYCJA DANYCH

Opisane poniżej procedury mogą być stosowane w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie przypominania, trybie Do-Zrobienia i trybie wydatków.

Edycja danych

1. Przywołać tryb zawierający dane, które chce się edytować, a następnie przywołać dane.
2. Przejść do ekranu danych.
3. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Edit record".
4. Dokonać zaplanowanych zmian w danych.
5. Nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.

Wskazówki

- Powyższej procedury nie można zastosować w przypadku danych terminarza do dodawania czasu startu i zakończenia oraz daty alarmu do istniejących danych.
- Powyższą procedurę można zastosować w przypadku danych do przypominania, aby dodać datę alarmu.

USUWANIE DANYCH

Poniższe procedury służą do usuwania danych.

Usuwanie pojedynczych danych

Poniższa procedura może być stosowana w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie przypominania, trybie Do-Zrobienia i trybie wydatków.

Usuwanie pojedynczych danych

1. Przywołać tryb zawierający dane do usunięcia, a następnie przywołać dane.
    - Jeśli używa się ekranu indeksu, przenieść dane do pierwszej linijki ekranu indeksu.
    - Jeśli używa się ekranu danych, wyświetlić po prostu dane.
2. Nacisnąć **DEL**. Na ekranie pojawi się komunikat „DELETE RECORD (Y/N)?".
    - Zamiast naciskać **DEL**, można nacisnąć **FUNCTION**, a następnie zapisać prawidłowy numer wyboru „Delete record" („delete selected record" w trybie wydatków).
3. Nacisnąć **Y**, aby usunąć wybrane dane, lub **N**, aby przerwać procedurę.

Usuwanie wszystkich danych w określonym trybie

Stosowana procedura zależy od tego, czy tryb, którego wybrane dane chce się usunąć, zawiera więcej danych (tryb spisu telefonów, tryb memo, tryb Do-Zrobienia, tryb wydatków), czy nie (tryb terminarza, tryb przypominania).

Usuwanie wszystkich danych trybu z wieloma danymi (tryb spisu telefonów, tryb memo, tryb Do-Zrobienia, tryb wydatków)

1. Wyświetlić pierwotny ekran trybu zawierającego dane do usunięcia.

- Można wyświetlić pierwotny ekran dowolnego pliku.

2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Delete all files".

1 2

Delete all files
EXPENSE-1 ▶ Yes ■No
EXPENSE-2 Yes ■No
EXPENSE-3 Yes ■No

1. *Wskaźnik (wybrany plik)*
2. *Zaznaczenie (aktualne ustawienie)*

3. Użyć ▲ i ▼, aby przesunąć wskaźnik na plik, którego ustawienie chce się zmienić, a następnie użyć ◄ i ►, aby zmienić ustawienie.

- Pliki ustawione na „Yes" zostaną usunięte, natomiast pliki ustawione na „No" nie zostaną usunięte.

4. Nacisnąć **ENTER**.

- W tym momencie pojawi się komunikat „Are you sure (Y/N)?".

5. Nacisnąć **Y**, aby usunąć dane, lub **N**, aby przerwać procedurę.

Usuwanie wszystkich danych z trybu z pojedynczymi danymi (tryb terminarza, tryb przypominania)

1. Wyświetlić pierwotny ekran trybu zawierającego dane do usunięcia.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Delete all records".

- W tym momencie pojawi się komunikat „Are you sure (Y/N)?".

3. Nacisnąć **Y**, aby usunąć dane, lub **N**, aby przerwać procedurę.

Usuwanie wszystkich zapisanych danych (tryb terminarza)

1. Wybrać typ terminu, który ma się pojawić na ekranie indeksu trybu terminarza.
   - Zob. „Wybieranie treści ekranu indeksu trybu terminarza".
2. W momencie gdy pokazywany jest ekran indeksu trybu terminarza, nacisnąć **FUNCTION**, a następnie nacisnąć „Delete listed records".
   - W tym momencie pojawi się komunikat „DELETE LISTED RECORDS (Y/N)?".
3. Nacisnąć **Y**, aby usunąć dane, lub **N**, aby przerwać procedurę.
   - Poprzez naciśnięcie Y usuwane są tylko te dane, których rodzaj terminu został określony w kroku 1 ekranu indeksu.

Ważne!

- W punkcie 1 należy koniecznie określić treść ekranu indeksu trybu terminarza. W przeciwnym razie wskutek powyższej procedury zostanie skasowana cała zawartość trybu terminarza.

Usuwanie tylko zaznaczonych danych

W trybie Do-Zrobienia i trybie wydatków można zaznaczać określone dane do usunięcia.

Zaznaczanie danych do usunięcia

1. Wyświetlić pierwotny ekran trybu Do-Zrobienia i trybu wydatków i nacisnąć ⇞ lub ⇟, aby wyświetlić ekran indeksu odpowiedniego trybu.
2. Przenieść do najwyższej linijki dane, które mają być zaznaczone.
3. Nacisnąć **ENTER**, aby ustawić zaznaczenie na danych lub aby je usunąć.

- Powyższą operację można wykonywać także przy zastosowaniu ekranu danych. Należy wyświetlić ekran danych dla danych do zaznaczenia lub uwolnienia, a następnie nacisnąć **ENTER**.

Usuwanie wszystkich zaznaczonych danych

1. W momencie gdy pojawia się ekran indeksu trybu Do-Zrobienia lub trybu wydatków, należy nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Delete marked records".

- W tym momencie pojawi się komunikat „DELETE MARKED RECORDS (Y/N)?".

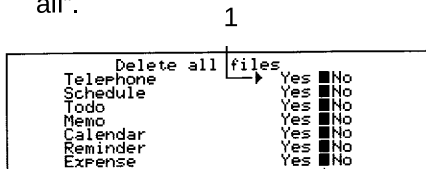
2. Nacisnąć **Y**, aby usunąć dane, lub **N**, aby przerwać procedurę.

Usuwanie wszystkich danych w określonym trybie

Tę procedurę stosuje się do usuwania wszystkich danych w wybranym trybie.

Usuwanie wszystkich danych w określonym trybie

1. Wychodząc z dowolnego ekranu, nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „Delete all".



1. *Wskaźnik (wybrany plik)*
2. *Zaznaczenie (aktualne ustawienie)*

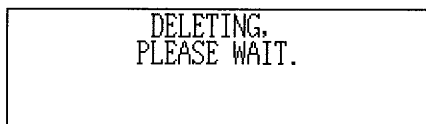
2. Użyć ▲ i ▼, aby przenieść wskaźnik na tryb, którego ustawienie chce się zmienić, a następnie użyć ◄ i ►, aby zmienić ustawienie.

- Pliki w trybach ustawionych na „Yes" zostaną usunięte, natomiast pliki w trybach ustawionych na „No" nie zostaną usunięte.
- Jeśli wszystkie tryby są ustawione na „Yes", niniejsza procedura usuwa wszystkie dane we wszystkich trybach.

3. Po wykonaniu wybranych ustawień nacisnąć **ENTER**.

- W tym momencie pojawi się komunikat „Are you sure (Y/N)?".

4. Nacisnąć **Y**, aby usunąć dane, lub **N**, aby przerwać procedurę.



FUNKCJA UTAJNIANIA

W trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie przypominania, trybie Do-Zrobienia i trybie wydatków (tryby chronione) Digital Diary pozwala na ochronę zapisanych danych za pomocą hasła.

Rejestracja hasła

1. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „Password".

- W tym momencie na ekranie pojawi się „**ENTER PASSWORD**".

2. Zapisać hasło i nacisnąć **ENTER** w celu zarejestrowania go.

- Hasło może mieć do 6 znaków. Można stosować dowolne znaki alfabetu, cyfry, przecinki, kropki i spacje (hasło nie może składać się jedynie ze spacji). Znaki stworzone przez przycisk **CODE** nie mogą być zastosowane.
- Po zarejestrowaniu hasła usunięty zostanie ekran zapisu hasła i przywrócony zostanie ekran, od którego rozpoczynano w punkcie 1. Przy następnej próbie włączenia i przywołania chronionego trybu pojawi się ponownie ekran zapisu hasła i trzeba będzie zapisać zarejestrowane hasło, zanim będzie można przywołać te tryby.

Przywoływanie chronionych trybów

1. Włączyć zasilanie Digital Diary.
2. Nacisnąć przycisk jednego z chronionych trybów.

- Na ekranie pojawi się „INPUT PASSWORD".
- Jeśli przed ostatnim wyłączeniem zasilania użytkownik był już w chronionym trybie, to po ponownym włączeniu zasilania pojawi się „INPUT PASSWORD".

3. Zapisać prawidłowe hasło i nacisnąć **ENTER**.

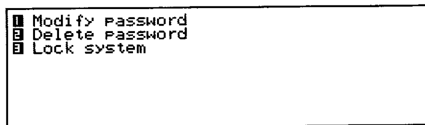
- Jeśli zostanie wpisane nieprawidłowe hasło, ekran zapisu hasła pozostaje.
- Po zapisaniu prawidłowego hasła nie trzeba go zapisywać ponownie, nawet jeśli opuszcza się chroniony tryb i potem ponownie go przywołuje. Zapis hasła pozostaje ważny do momentu wyłączenia zasilania Digital Diary lub ręcznego zablokowania pamięci.

Zmiana hasła

1. Włączyć zasilanie Digital Diary.

- Na ekranie pojawi się „INPUT PASSWORD”.

2. Zapisać prawidłowe hasło i nacisnąć **ENTER**.
3. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „Password”.



4. Wybrać „Modify password”. Na ekranie pojawi się aktualnie zarejestrowane hasło.
5. Przeprowadzić wybrane zmiany hasła i nacisnąć **ENTER**, aby zapisać nowe hasło.

Usuwanie hasła

1. Włączyć zasilanie Digital Diary.

- Na ekranie pojawi się „INPUT PASSWORD”.

2. Zapisać prawidłowe hasło i nacisnąć **ENTER**.
3. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „Password”.
4. Wybrać „Delete password”. Na ekranie pojawi się komunikat potwierdzenia, pytający, czy użytkownik naprawdę chce usunąć swoje hasło.
5. Nacisnąć **Y**, aby usunąć hasło, lub **N**, aby przerwać procedurę.

- Po usunięciu hasła dane w trybach chronionych mogą być wywoływane przez każdego.

Blokowanie pamięci bez wyłączania zasilania

1. W momencie używania Digital Diary po zapisie hasła należy nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „Password”.
2. Wybrać „Lock system”.

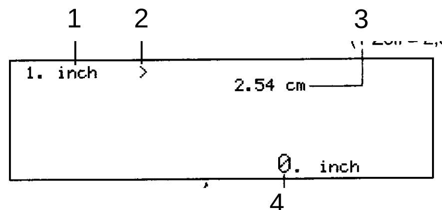
- Gdy próbuje się teraz wywołać inny chroniony tryb, pojawia się ekran zapisu hasła i trzeba zapisać hasło ponownie.

TRYBY PRZELICZENIOWE

Digital Diary posiada dwa tryby przeliczeniowe: jeden do przeliczania wartości metrycznych, a drugi do przeliczania kursów walut.

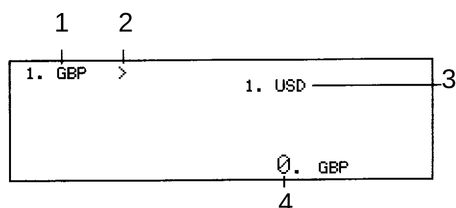
Przywoływanie trybów przeliczeniowych

1. Nacisnąć **CONV/GAME**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu przeliczania jednostek miary.



1. jednostka miary
2. kierunek przeliczania
3. jednostka przeliczeniowa
4. zakres zapisu/wyniku

2. Ponownie nacisnąć **CONV/GAME**, aby przejść do trybu przeliczania walut i wyświetlić pierwotny ekran trybu przeliczania walut.



1. *waluta*
2. *kierunek przeliczania*
3. *jednostka przeliczeniowa*
4. *zakres zapisu/wyniku*

Przeliczenia metryczne
Wszystkie wartości przeliczeń w tym trybie są ustawione fabrycznie i nie mogą być zmieniane.

Cal – centymetr
Mila – kilometr
Węzeł – kilometr/h
Tona (USA) – kilogram
Uncja – gram
Galon (Wielka Brytania) – litr
Kaloria – Dżul
Celsjusz – Fahrenheit
Jard – metr
Stopa – jard
Tona (Wielka Brytania) – kilogram
Funt – kilogram
Karat – gram
Galon (USA) – litr
Koń mechaniczny- kilowat

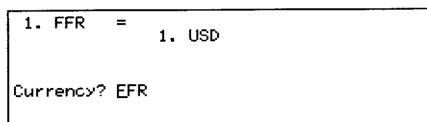
Dokonywanie przeliczeń metrycznych
1. Przywołać tryb przeliczania jednostek miary.
2. Zastosować ▲ i ▼,aby znaleźć potrzebną jednostkę miary.
3. Zastosować ◄ i ►, aby zmienić kierunek przeliczania.
4. Zapisać wartość do przeliczenia i nacisnąć **ENTER**, aby pokazać wynik przeliczenia.
5. Aby wyświetlić pierwotną wartość zapisu, należy ponownie nacisnąć **ENTER.**

Przeliczenia walut
Zastosować tryb przeliczania walut, aby przechodzić od jednej waluty do drugiej. Poniżej wymieniono nazwy ustawionych walut. Można zmienić nazwy walut na inne.

USD – dolar amerykański
GBP – funt brytyjski
FFR – frank francuski
DM – marka niemiecka
ITL – lir włoski
YEN – jen japoński

Ważne!
- Należy pamiętać o zapisaniu danego kursu wymiany, zanim rozpocznie się przeliczanie walut. Jeśli kurs wymiany nie zostanie zapisany, Digital Diary nie może przeliczyć jednej waluty na drugą.

Zmienianie nazw waluty i kursów wymiany
1. Przywołać tryb przeliczania walut.
2. Użyć ▲ i ▼, aby znaleźć potrzebną parę przeliczeniową.
3. Nacisnąć **FUNCTION**, aby zmienić ekran edytowania.



4. Zapisać nazwę pierwszej waluty (do 5 znaków) i nacisnąć **ENTER**.
5. Zapisać nazwę drugiej waluty (do 5 znaków) i nacisnąć **ENTER**.

6. Zapisać liczbę całkowitą (do 12 znaków) i liczbę dziesiętną (do 12 znaków) kursu wymiany pierwszej waluty i nacisnąć **ENTER**.
7. Zapisać liczbę całkowitą (do 12 znaków) i liczbę dziesiętną (do 12 znaków) kursu wymiany pierwszej waluty i nacisnąć **ENTER**, aby zakończyć procedurę.

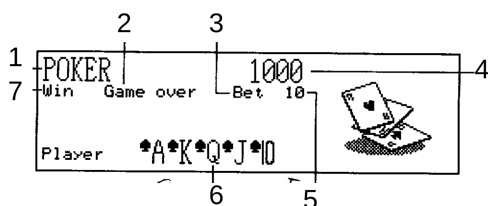
- Zwrócić uwagę na to, żeby jeden z kursów wymiany był ustawiony na 1. Aby ustawić parę przeliczeniową, w której 1 jednostka waluty A jest równa 100 jednostkom waluty B, można zastosować jedną z poniższych metod:
  Kurs wymiany waluty A = 1 / kurs wymiany waluty B = 100
  Kurs wymiany waluty A = 0,01 / kurs wymiany waluty B = 1
- Aby pozostawić niezmienioną nazwę waluty lub kurs wymiany, należy nacisnąć po prostu **ENTER**, aby wyświetlić wynik przeliczenia.
- Aby wyświetlić pierwotną wartość zapisu, należy ponownie nacisnąć **ENTER**.

TRYBY GIER

W trybach gier można wybierać między pokerem i blackjackiem.

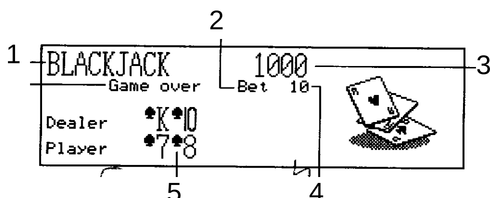
Przywoływanie trybów gier

1. Nacisnąć **SHIFT CONV/GAME**, aby wyświetlić pierwotny ekran trybu pokera.



1. *Nazwa trybu*
2. *Informacja dla grającego*
3. *Wskaźnik ustawienia*
4. *Uzyskane punkty*
5. *Postawiona stawka*
6. *Karta użytkownika*
7. *Informacja o zwycięstwie*

2. Nacisnąć M, aby przejść do trybu blackjacka, i wyświetlić pierwotny ekran trybu blackjacka.



1. *Nazwa trybu*
2. *Wskaźnik ustawienia*
3. *Uzyskane punkty*
4. *Postawiona stawka*
5. *Karta użytkownika*
6. *Informacja dla grających*

Gra w pokera

Poniżej opisane zostały reguły i procedury związane z grą w pokera.

Reguły gry w pokera

- Gra się 5 kartami.

- W odróżnieniu od standardowego pokera nie gra się przeciwko innym graczom, lecz próbuje się zebrać punkty. Poniższa tabela pokazuje, ile punktów można otrzymać za każdą rozgrywkę.

Rodzaj rozgrywki	Postawić 10	Postawić 20	Postawić 30	Postawić 40	Postawić 50
Royal Flush	2500	5000	7500	10 000	12 500
Straight Flush	500	1000	1500	2000	2500
Four of an Kind	250	500	750	1000	1250
Full House	80	160	240	320	400
Flush	50	100	150	200	250
Ulica	40	80	120	160	200
Trójka	30	60	90	120	150
Dwie pary	20	40	60	80	100
Para (walety lub wyżej)	10	20	30	40	50

Należy pamiętać, że nie można otrzymać punktów za karty mniejsze od waletów.

- Wartość względna kart nie ma znaczenia. Dwie pary posiadają zawsze tę samą liczbę punktów, niezależnie od tego, z jakich kart składają się obie pary.
- Zanim karty zostaną rozdane, aby rozpocząć każde rozdanie, można zmienić stawkę na 10, 20, 30, 40 i 50. Stawka nie może ulec zmianie po rozdaniu kart. Stawka jest odejmowana automatycznie od zebranej całkowitej liczby punktów przy następnym rozdaniu.
- Rozpoczyna się od 1000 punktów, a maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi 999 999. Gra dobiega końca, gdy użytkownik zdobędzie 0 lub 999 999 punktów.

Przebieg gry

1. Przywołać tryb pokera
2. Użyć **B**, aby zgłosić stawkę (według życzenia).
3. Nacisnąć **H**, aby rozpocząć grę.

- Pierwszych pięć kart zostaje rozdane.

4. Zastosować przyciski cyfrowe od 1 do 5, aby wybrać karty, które chce się zachować (od 1 do 5 z lewej na prawą).

- Po naciśnięciu przycisku cyfrowego nad odpowiednią kartą pojawia się litera **H** (oznaczająca „Hold"). Aby odłożyć kartę, należy ponownie nacisnąć przycisk cyfrowy, tak aby **H** znikło.
- Można zaznaczyć dowolną liczbę kart – od żadnej do wszystkich.

5. Po wybraniu przycisków, które chce się zachować, należy nacisnąć **H**.

- W razie wygranej pojawi się informacja „Win" i liczba punktów składająca się z kart grającego i stawki zostanie zebrana w całkowitą liczbę punktów (zob. tabela).
- W razie przegranej nie pojawi się informacja „Win", a całkowita liczba punktów pozostanie niezmieniona.

6. Aby rozegrać następne rozdanie, należy powtórzyć powyższą procedurę od kroku 2.

- Należy powtarzać powyższą procedurę, aż straci się wszystkie punkty lub zdobędzie 999 999 punktów.

Gra w blackjacka

Poniżej opisane zostały reguły i procedury związane z grą w blackjacka.

Reguły gry w blackjacka

- Gra odpowiada standardowemu blackjackowi, w którym gra się przeciw kartom rozdającego. Rozdającym jest zawsze Digital Diary.
- Zanim zostaną rozdane karty na początek rozgrywki, można zmienić postawioną stawkę na 10, 20, 30, 40 lub 50. Po rozdaniu kart stawka nie może ulec zmianie. Stawka jest automatycznie odejmowana od całkowitej liczby punktów po rozpoczęciu rozgrywki.
- Rozpoczyna się od 1000 punktów, a maksymalna możliwa do osiągnięcia liczba punktów wynosi 999 999. Gra dobiega końca, gdy zdobędzie się 0 lub 999 999 punktów.
- Grający otrzymuje możliwość zabezpieczenia (na ekranie pojawia się komunikat „Insure"), jeśli pierwszą kartą rozdającego jest as. Należy nacisnąć I, aby zamknąć zabezpieczenie, jeśli zostało ono zaoferowane. Zabezpieczenie kosztuje grającego połowę pierwotnej stawki. Jeśli rozdający otrzymuje blackjacka, wygrywa zabezpieczony zakład grającego, a pierwotny zakład przegrywa.

Jeśli rozdający nie otrzymuje blackjacka, traci zabezpieczony zakład i grający kontynuuje grę swojego rozdania.

- Grający otrzymuje możliwość podwojenia stawki (na ekranie pojawia się komunikat „Double"), jeśli jego dwie pierwsze karty mają sumę 10 lub 11. Należy nacisnąć **D**, aby podwoić stawkę, jeśli zostanie to zaoferowane. Tym samym stawka grającego zostaje podwojona i zatrzymuje się on po otrzymaniu następnej karty.
- Grający może zrezygnować z rozgrywki poprzez naciśnięcie **Q**, zanim po dwóch pierwszych kartach otrzyma kolejną kartę. Rezygnacja natychmiast kończy rozdanie, a grający traci połowę stawki.
- Grający może dobrać następne karty, dopóki suma jego kart jest niższa niż 21.
- Rozdający bierze zawsze dalszą kartę, jeśli suma jego kart jest mniejsza niż 17 i jeśli grający nie przekroczył już dopuszczalnej sumy (więcej niż 21). Rozdający pozostaje zawsze w stanie oczekiwania, gdy grający przekroczył dopuszczalną sumę.
- Na końcu rozgrywki wygrywa gracz z największą liczbą punktów, jeśli nie przekracza ona 21.
- Poniższa tabela pokazuje liczbę punktów, którą grający może zdobyć w każdym typie rozgrywki.

Rodzaj rozgrywki	**Postawione 10**	**Postawione 20**	**Postawione 30**	**Postawione 40**	**Postawione 50**
Podwójna	40	80	120	160	200
Blackjack	25	50	75	100	125
Wygrana	20	40	60	80	100
Zabezpieczenie	15	30	45	60	75
Rezygnacja (Fold)	5	10	15	20	25

Przebieg gry

1. Przywołać tryb blackjacka.
2. Użyć **B** w celu zadeklarowania stawki (według życzeni).
3. Nacisnąć **H** w celu rozpoczęcia gry.

- Grający otrzymuje dwie karty, a rozdający jedną.
- Wskaźniki „Hit", „Stand" i "Fold" migają na ekranie i czekają na odpowiedź grającego. W pewnych wypadkach może pojawić się także komunikat „Insure" lub „Double".

4. Nacisnąć przycisk literowy odpowiadający operacji, którą chce się wykonać.

- **H**: Hit (grać)
  S: Stand (czekać)
  I: Insure (zabezpieczyć)
  D: Double down (podwoić)
  Q: Fold (zrezygnować)

5. Jeśli grający dobiera kartę i suma jego kart jest wciąż niższa niż 21, należy powtórzyć krok 3.
6. Jeśli grający nie potrzebuje już dalszych kart, powinien nacisnąć **S**, aby zakomunikować rozdającemu, że chce zaczekać.

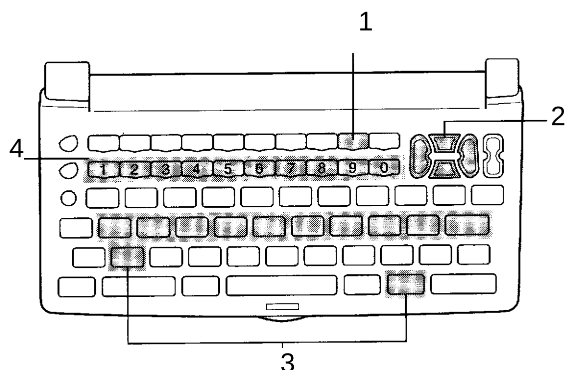
- W tym momencie rozgrywka rozdającego zostaje uzupełniona i zostaje określony zwycięzca.
- Jeśli zwyciężył grający, pojawia się wskaźnik „Win" i liczba punktów opierająca się na rozgrywce grającego i postawionej stawce zostaje zsumowana w całkowitą liczbę punktów (zob. tabela).
- Jeśli grający przegrał, nie pojawia się wskaźnik „Win" i całkowita liczba punktów grającego pozostaje niezmieniona.

7. Aby rozegrać następną rozgrywkę, powtórzyć opisaną wyżej procedurę, zaczynając od kroku 2.

- Należy powtórzyć powyższą procedurę, aż straci się wszystkie punkty lub zdobędzie 999 999 punktów.

TRYB KALKULATORA

Tryb kalkulatora daje wszystkie narzędzia potrzebne do wykonywania różnych obliczeń. Ma także funkcję edycji obliczeń, pozwalającą na wywoływanie poszczególnych etapów obliczeń i dokonywanie zmian.



1. *przycisk trybu kalkulatora*
2. *przyciski kursora*
3. *przyciski zapisywania, przyciski operacyjne*
4. *przyciski cyfrowe*

- **C/AC** – usuwa ostatnią zapisaną wartość. Nacisnąć dwa razy, aby usunąć wyświetlone obliczenie i rozpocząć nowe.
- Użyć przycisków cyfrowych (od 0 do 9), aby zapisać wartości. Nacisnąć •, aby zapisać punkt dziesiątkowy.
- Użyć **+**, **–**, **x** i ÷, aby zapisać operacje arytmetyczne zapisane na poszczególnych zaznaczonych przyciskach.
- = – przeprowadza obliczenie i pokazuje wynik.
- **MRC**, **M–** i **M+** stosuje się do operacji z pamięcią kalkulatora.
  MRC – przywołuje zawartość pamięci i usuwa ją po dwukrotnym naciśnięciu.
  M– – odejmuje pokazywaną w danej chwili wartość aktualnej zawartości pamięci.
  M+ – dodaje pokazywaną w danej chwili wartość aktualnej zawartości pamięci.
- Zastosować % do obliczeń procentów.
- Zastosować √ do obliczeń pierwiastków kwadratowych
- +/– przełącza wartość dodatnią na ujemną.

Korekta błędów w obliczeniach
Jeśli zapisano błędną wartość, należy nacisnąć raz **C/AC**, a następnie zapisać właściwą wartość. W razie naciśnięcia niewłaściwego przycisku działań arytmetycznych (+, –, x, ÷), należy po prostu nacisnąć właściwy przycisk, zanim zapisze się cokolwiek innego.

O błędach obliczeń...
W razie popełnienia błędu na ekranie pojawi się „ERROR”.
- Jeśli liczba miejsc *mantisse* wyniku pośredniego i końcowego zapisanego w pamięci wynosi więcej niż 12.
- Jeśli liczba miejsc *mantisse* wartości zapisanej w pamięci wynosi więcej niż 12. W tym wypadku Digital Diary zatrzymuje automatycznie ostatnią zapisaną wartość, która wynosi nie więcej niż 12 cyfr.
- Podział przez 0.
- Jeśli próbuje się wyciągnąć pierwiastek z liczby ujemnej.

Usuwanie błędów
Nacisnąć raz **C/AC**, aby kontynuować to samo obliczenie. Jeśli usunie się obliczenie i chce rozpocząć ponownie, należy dwa razy nacisnąć **C/AC.**

Przywoływanie trybu kalkulatora
Nacisnąć (+, –, x, ÷), aby wyświetlić pierwotny ekran trybu kalkulatora.

```
0.
```

Przykład 1: 21+3 = 24
Przykład 2: 11+10%=12,1

```
01          21.
02  +        3.
03  =       24.
04          11.
05  +       10.%
    =       12.1
```

Zastosowanie funkcji edycji obliczeń

1. Po zapisaniu obliczenia nacisnąć **DISP CHNG**, aby przejść do ekranu edycji obliczenia.
- Można wyświetlić również ekran edycji obliczeń poprzez naciśnięcie **FUNCTION** i wybranie „Edit calculation”.
2. Zastosować ▲ i ▼, aby przewinąć przez etapy obliczeń.
- Digital Diary zapisuje do 99 linijek obliczenia do edycji.
3. Jeśli na ekranie pokazana zostanie edytowana operacja, należy dokonać wybranych zmian.
4. Po zakończeniu edycji obliczenia należy nacisnąć = lub **ENTER**, aby jeszcze raz przeprowadzić obliczenie.

Usuwanie obliczenia
Dwa razy nacisnąć **DEL**, aby usunąć obliczenie. Można też usunąć obliczenie poprzez naciśnięcie **FUNCTION** i wybranie „Clear all steps”.

Przykłady obliczeń

	[C/AC] [C/AC]	0.
53 + 123 – 63 =	53 [+] 123 [–] 63 [=]	113.
963 × (23 – 56) =	23 [–] 56 [×] 963 [=]	– 31779.
(56 × 3 – 89) ÷ 5,2 + 63 =	56 [×] 3 [–] 89 [÷] 5.2 [+] 63 [=]	78.1923076923
123456 × 741852 =	123456 [×] 741852 [=]	91586080512.
√3 × 5 =	3 [√] [×] 5 [=]	8.66025403784
12% von 1500	1500 [×] 12 [%] [=]	180.
660 ist wieviel Prozent von 880	660 [÷] 880 [%] [=]	75.
80 × 9 = 720	[MRC] [MRC] [C/AC] [C/AC] 80 [×] 9 [=] [M+]	– M – 720.
–) 50 × 6 = 300	50 [×] 6 [=] [M–]	– M – 300.
20 × 3 = 60	20 [×] 3 [=] [M+]	– M – 60.
480	[MRC]	– M – 480.

1. *Jaki procent liczby 880 stanowi liczba 660?*

PRZESYŁANIE DANYCH

Dane można przesyłać między dwoma CASIO SF-7100SY, SF-7200SY lub między Digital Diary i PC. Można również przesyłać dane między swoim DigitalDiary i jednym z poniższych modeli Digital Diary: SF-5590SY, SF-5790SY, SF-5590SYE, SF-5790SYE i SF-5990SYE, SF-6500SY, SF-6700SY, SF-6900SY.

- Należy pamiętać, że modele SF-5590SY, SF-5790SY, SF-5990SYE, SF-5790SYE, i SF-5990SYE mogą odbierać jedynie 240 znaków na jeden zapis. Wszystkie dane wychodzące poza 240 znaków są automatycznie opuszczane przez te urządzenia.
- Digital Diary może przesyłać maks. 511 znaków naraz.

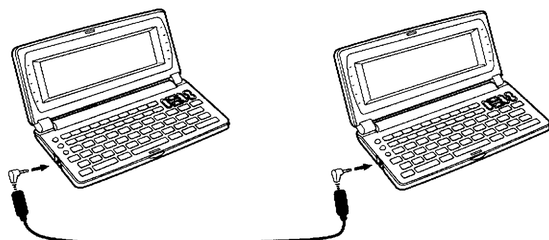
Przesyłanie danych może odbywać się w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie kalendarza, trybie Do-Zrobienia, trybie przypominania lub trybie wydatków.
Synchronizacja danych pomaga upewnić się, że dane w PC i Digital Diary są zawsze aktualizowane.

Ustawienie przesyłania danych

Poniżej zostały opisane ustawienia dla przesyłania danych między dwoma Digital Diary lub między Digital Diary i PC.

Podłączanie do innego Digital Diary

1. Pamiętać o wyłączeniu zasilania w obu urządzeniach.
2. Otworzyć pokrywy gniazd przesyłania danych w obu Digital Diary.
3. Połączyć oba urządzenia za pomocą kabla SB-63.



Ważne!

- Jeśli nie przesyła się żadnych danych, koniecznie zamknąć pokrywy gniazd.

Przesyłanie danych między Digital Diary i PC z Windows 98 lubWindows 95/3.1

Odnośnie szczegółów dotyczących połączenia z PC i ustawieniami do przesyłania danych: zob. instrukcja dostarczana z modelem FA-128 wersja 1.2.

Wskazówka

- Pakiet przesyłania danych CASIO nie jest dostępny w niektórych modelach Digital Diary. Jeśli dane urządzenie nie zawiera takiego pakietu, należy zwrócić się do kompetentnego sprzedawcy. Na rynku dostępnych jest wiele różnych pakietów do przesyłania danych CASIO dla różnych typów PC i urządzeń Digital Diary, toteż kupując pakiet, należy pamiętać o zamieszczonych poniżej wskazówkach.
- Należy pamiętać o tym, żeby pakiet przesyłania danych pasował do modelu komputera osobistego.
- Informacji odnośnie podłączania Digital Diary do komputera osobistego należy szukać w instrukcji obsługi pakietu przesyłania danych.

Ustawianie Digital Diary na odbiór danych

1. Gdy wyświetlany jest dowolny ekran, należy nacisnąć **FUNCTION** (lub **SHIFT FUNCTION**), a następnie wybrać „Receive data".

- Powyższą operację można wykonywać w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie kalendarza, trybie Do-Zrobienia, trybie przypominania lub trybie wydatków.

```
READY TO RECEIVE
(Y/N)?
```

2. Nacisnąć **Y**.

```
RECEIVE DATA
PRESS ESC TO QUIT.

         \
```

- Ten komunikat pokazuje, że urządzenie jest gotowe do odbioru danych.
- Aby przerwać operację odbioru, należy nacisnąć **ESC**.
- Operacja jest zawsze taka sama, niezależnie od tego, czy dane są odbierane przez inny Digital Diary, czy też komputer osobisty.

Przesyłanie danych

Rozdział ten opisuje, jak należy obsługiwać Digital Diary, aby móc przesyłać dane do innego urządzenia lub komputera osobistego.

O typach transferu danych...

Istnieje wiele sposobów przesyłania danych.

Wszystkie dane

Używając tej metody, można przesyłać wszystkie dane zapisane w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie kalendarza, trybie Do-Zrobienia, trybie przypominania lub trybie wydatków.

Dane trybu

Używając tej metody, można wysyłać wszystkie dane zapisane w określonych trybach (w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie kalendarza, trybie Do-Zrobienia, trybie przypominania lub trybie wydatków).
W trybie terminarza można wysyłać dane pojawiające się na ekranie indeksu (wyspecyfikowane opisanym wyżej rodzajem listy menu funkcji).

Jeden zestaw danych

Używając tej metody, można przesyłać pojedynczy zestaw danych zapisany w trybie spisu telefonów, trybie memo, trybie terminarza, trybie kalendarza, trybie Do-Zrobienia, trybie przypominania lub trybie wydatków.

Wskazówka

- W przypadku danych trybu kalendarza można przesyłać podkreślone dane.
- Jeśli czas włączenia alarmu (alarm codzienny, alarm terminowy lub alarm przypominający) przypadnie na czas przesyłania danych, alarm nie włączy się do momentu zakończenia operacji przesyłania danych.

Wysyłanie jednego zestawu danych

1. Wyświetlić ekran wysyłanego zestawu danych.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Send record”.

```
Send to
1 SF-6500SY, SF-6700SY, SF-6900SY
  SF-7100SY, SF-7200SY & PC
2 SF-5590SY, SF-5790SY, SF-5990SY
  SF-5590SYE, SF-5790SYE, SF-5990SYE
```

3. Zapisać numer 1 lub 2, aby wybrać model, do którego mają zostać przesłane dane.

- Pojawi się pytanie, czy użytkownik jest gotowy do nadawania.

4. Nacisnąć **Y**, aby rozpocząć operację nadawania, lub **N**, aby przerwać operację.

- Nacisnąć **ESC**, aby przerwać operację nadawania w dowolnym momencie.
- Po zakończeniu operacji nadawania ekran wraca do wyświetlenia sprzed początku operacji nadawania. Można powtórzyć powyższą operację, aby wysłać inny zestaw danych.

Wysyłanie wszystkich danych w określonych trybach

1. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać „Send all”.

1

Send all files
Telephone ▶■Yes No
Schedule ■Yes No
Todo ■Yes No
Memo ■Yes No
Calendar ■Yes No
Reminder ■Yes No
Expense ■Yes No

2

1. *Wskaźnik (wybrany plik)*
2. *Zaznaczenie (aktualne ustawienie)*

2. Użyć ▲ i ▼, aby ustawić wskaźnik na trybie, którego dane chce się wysłać, a następnie zastosować ◄ i ►, aby zmienić ustawienie.
- Dane ustawione na „Yes” w trybach zostają wysłane, natomiast dane ustawione na „No” nie zostają wysłane.
3. Nacisnąć **ENTER**.
4. Zapisać numer 1 lub 2, aby wybrać model, do którego mają zostać przesłane dane.
- Pojawia się pytanie, czy użytkownik jest gotowy do wysyłania.
5. Nacisnąć **Y**, aby rozpocząć operację nadawania, lub **N**, aby przerwać operację.
- Nacisnąć **ESC**, aby przerwać operację nadawania w dowolnym momencie.
- Po zakończeniu operacji nadawania ekran wraca do wyświetlenia sprzed początku operacji nadawania.

Wysyłanie (podkreślonych) danych kalendarza

1. Nacisnąć **FUNCTION** w trybie kalendarza , a następnie wybrać „Send (Holidays)”.
2. Zapisać numer 1 lub 2, aby wybrać model, do którego mają zostać przesłane dane
- Pojawia się pytanie, czy użytkownik jest gotowy do wysyłania.
3. Nacisnąć **Y**, aby rozpocząć operację nadawania, lub **N**, aby przerwać operację.
- Nacisnąć **ESC**, aby przerwać operację nadawania w dowolnym momencie.
  Po zakończeniu operacji nadawania ekran wraca do wyświetlenia sprzed początku operacji nadawania.
- Po zakończeniu operacji nadawania ekran wraca do wyświetlenia sprzed początku operacji nadawania.

Wysyłanie wszystkich danych w jednym trybie

To, jaką operację powinno się zastosować, zależy od tego, czy plik, którego dane chce się wysłać, zawiera większą ilość danych (tryb spisu telefonów, tryb memo, tryb terminarza, tryb kalendarza, tryb Do-Zrobienia, tryb przypominania lub tryb wydatków), czy nie (tryb terminarza, tryb przypominania).

Wysyłanie wszystkich danych z trybu z większą ilością danych (tryb spisu telefonów, tryb memo, tryb terminarza, tryb kalendarza, tryb Do-Zrobienia lub tryb wydatków)

1. Wyświetlić pierwotny ekran trybu zawierającego dane do wysłania.
- Można wyświetlić pierwotny ekran dowolnego pliku.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Send all files”.

Send all files
TEL-1 ▶■Yes No
TEL-2 ■Yes No
TEL-3 ■Yes No

3. Zastosować ▲ i ▼, aby ustawić wskaźnik na trybie, którego dane chce się wysłać, a następnie zastosować ◄ i ►, aby zmienić ustawienie.
- Dane ustawione na „Yes” w trybach zostają wysłane, natomiast dane ustawione na „No” nie zostają wysłane.
4. Nacisnąć **ENTER**.
5. Zapisać numer 1 lub 2, aby wybrać model, do którego mają zostać przesłane dane.
- Pojawia się komunikat „READY TO SEND (Y/N)?”.
6. Nacisnąć **Y**, aby rozpocząć operację nadawania, lub **N**, aby przerwać operację.

- W trybie spisu telefonów, trybie memo i trybie Do-Zrobienia można też użyć innej metody do wysłania wszystkich danych. W momencie gdy pokazywany jest ekran indeksu lub ekran danych, nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Send all records”.

Wysyłanie wszystkich danych z jednego trybu za pomocą jednego pliku (tryb terminarza, tryb przypominania)

1. Wyświetlić pierwotny ekran trybu zawierającego dane do wysłania.
2. Nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Send all records”.
3. Zapisać numer 1 lub 2, aby wybrać model, do którego mają zostać przesłane dane.

- Pojawia się komunikat „READY TO SEND (Y/N)?”.

4. Nacisnąć **Y**, aby rozpocząć operację nadawania, lub **N**, aby przerwać operację.

Wysyłanie listy danych w trybie terminarza

1. Przywołać tryb terminarza i wybrać dane, które chce się wysłać z treści ekranu indeksu.

- Zob. „Specyfikacja treści ekranu indeksu trybu terminarza”.

2. W momencie wyświetlania ekranu indeksu trybu terminarza nacisnąć **FUNCTION**, a następnie wybrać „Send listed records”.
3. Zapisać numer 1 lub 2, aby wybrać model, do którego mają zostać przesłane dane.

- Pojawia się komunikat „READY TO SEND (Y/N)?”.

4. Nacisnąć **Y**, aby rozpocząć operację nadawania, lub **N**, aby przerwać operację.

Synchronizacja danych

W celu synchronizacji danych między Digital Diary i komputerem osobistym należy wykonać opisaną poniżej operację.

- Synchronizacja danych może odbywać się w następujących trybach: tryb spisu telefonów, tryb memo, tryb terminarza, tryb Do-Zrobienia, tryb przypominania i tryb wydatków.

Synchronizacja danych dla pojedynczego trybu

1. Nacisnąć przycisk **SYNCHRONIZE** w Digital Diary.
2. Nacisnąć przycisk trybu, którego dane chce się synchronizować (**TEL, MEMO, SCHEDULE, TO DO, REMINDER, EXPENSE**), aby rozpocząć synchronizację.

- Można nacisnąć również ESC, aby przerwać powyższą operację.
- Pojawi się ekran czasu miejscowego, ponieważ operacja synchronizowania została zakończona.

Synchronizowanie danych dla wszystkich trybów

Ważne!

- Do zakończenia synchronizacji wszystkich trybów potrzeba dużo czasu.

Nacisnąć **SHIFT SYNCHRONIZE**, aby rozpocząć synchronizację wszystkich trybów.

- Po zakończeniu operacji synchronizacji pojawi się ekran czasu lokalnego.

DANE TECHNICZNE

Pojemność pamięci

Pojemność pamięci różni się w zależności od modelu.

Model	**Pamięć**
SF-7100SY	1 MByte
SF-7200SY	2 Mbyte

Poniżej podano ilość danych, które mogą być zapisane w każdym modelu.

Tryb spisu telefonów

Nazwy 8-znakowe, jeden 10-znakowy zapis telefonu
SF-7100SY/SF-7200SY: 17.600/37.800

Nazwy 8-znakowe, jeden 10-znakowy zapis telefonu, adres 20-znakowy

SF-7100SY/SF-7200SY: 12.222/26.190

Tryb memo
Memo 20-znakowe
SF-7100SY/SF-7200SY:16/800/34.500

Tryb Do-Zrobienia
Opis 20-znakowy
SF-7100SY/SF-7200SY: 16.100/34.500

Tryb terminarza
Opis 20-znakowy, ustawienie godziny alarmu
SF-7100SY/SF-7200SY: 14.600/31.200

Tryb przypominania
Opis 10-znakowy
SF-7100SY/SF-7200SY: 17.300/37.100

Tryb wydatków
Opis 10-znakowy
SF-7100SY/SF-7200SY: 17.000/36.500

Jak Digital Diary sortuje dane

Kolejność sortowania

Poniższa tabela pokazuje kolejność stosowaną do sortowania danych w trybie spisu telefonów.

1	␣ (Leerstelle)	31	>	61	b	91	ä	121	×
2	!	32	?	62	c	92	à	122	÷
3	"	33	@	63	d	93	å	123	±
4	#	34	A	64	e	94	ç	124	√
5	$	35	B	65	f	95	ê	125	Á
6	%	36	C	66	g	96	ë	126	Í
7	&	37	D	67	h	97	è	127	Ó
8	'	38	E	68	i	98	ï	128	Ú
9	(	39	F	69	j	99	î	129	À
10	)	40	G	70	k	100	ì	130	È
11	*	41	H	71	l	101	Ä	131	Ì
12	+	42	I	72	m	102	Å	132	Ò
13	,	43	J	73	n	103	É	133	Ù
14	–	44	K	74	o	104	æ	134	Ë
15	.	45	L	75	p	105	Æ	135	Ï
16	/	46	M	76	q	106	ô	136	Â
17	0	47	N	77	r	107	ö	137	Ê
18	1	48	O	78	s	108	ò	138	Î
19	2	49	P	79	t	109	û	139	Ô
20	3	50	Q	80	u	110	ù	140	Û
21	4	51	R	81	v	111	Ö	141	Ã
22	5	52	S	82	w	112	Ü	142	ã
23	6	53	T	83	x	113	¢	143	Õ
24	7	54	U	84	y	114	£	144	õ
25	8	55	V	85	z	115	á	145	µ
26	9	56	W	86	~	116	í	146	ć
27	:	57	X	87	Ç	117	ó	147	ń
28	;	58	Y	88	ü	118	ú	148	ś
29	<	59	Z	89	é	119	ñ	149	ź
30	=	60	a	90	â	120	Ñ	150	ß

1. *Puste miejsce*

Zgłoszenia błędów

Komunikat o błędzie danych

Komunikat o błędzie danych pojawia się, gdy wewnętrzna kontrola Digital Diary stwierdzi problem z danymi zapisanymi w pamięci.

DATA ERROR!
CHECK YOUR USER'S GUIDE
FOR PROCEDURE!

Jeśli pojawi się komunikat o błędzie danych, oznacza to, że należy wykonać całą operację cofnięcia, aby dokonać korektury. Należy zacząć operację opisaną w „Początek operacji cofnięcia ustawień” i kontynuować ją zgodnie z procedurą opisaną w punkcie „Kiedy należy nacisnąć Y”.

Jeśli po operacji cofnięcia ustawień nadal pojawiają się problemy, przyczyna leży prawdopodobnie w hardware. W tym wypadku należy zwrócić się do najbliższego sprzedawcy CASIO.

Tabela komunikatów

Komunikat	Znaczenie	Pomoc
NOT FOUND! PRESS ESC to QUIT.	Dane wybrane w operacji wyszukiwania nie istnieją w pamięci.	Zmienić specyfikację lub przerwać wyszukiwanie.
MEMORY FULL. PRESS ANY KEY. MEMORY MANAGEMENT CAN INCREASE MEMORY FOR NEW STORAGE.	W pamięci nie ma miejsca na zapis danych. Pamięć można zwiększyć za pomocą zarządzania pamięcią.	Spróbować wykonać zarządzanie pamięcią, aby udostępnić więcej miejsca. Nacisnąć **SHIFT FUNCTION**, a następnie wybrać “Memory management”.
ALARM TIME COINCIDENT!	Próbowano ustawić alarm, który jest już używany do innego zapisu.	Ustawić różne czasy alarmu lub zmienić obecny czas alarmu.
ALARM TIME ALREADY PASSED!	Próbowano ustawić alarm na godzinę lub datę, która już minęła.	Ustawić inną godzinę alarmu.
DATA COMM. ERROR, PRESS ANY KEY. DATA SYNC. ERROR, PRESS ANY KEY.	Błąd podczas przesyłania danych.	Przerwać operację i spróbować jeszcze raz.
THE RESET OPERATION DELETES ALL DATA IN MEMORY! DO YOU WANT TO CONTINUE (Y/N)?	Proces resetowania rozpoczął się.	Zob. “Powrót do ustawień pierwotnych”
THE NEXT STEP STARTS DATA DELETION AND UNIT RESET! DO YOU WANT TO CONTINUE? YES (ENTER)/NO (ESC)	Proces resetowania jest wykonywany.	Zob. „Powrót do ustawień pierwotnych”
THE UNIT IS BEING INITIALIZED. PLEASE WAIT.	Inicjalizacja jest wykonywana.	Zaczekać, aż inicjalizacja zostanie zakończona.
CHECKING DATA. PLEASE WAIT.	Przeprowadzona jest kontrola w celu stwierdzenia, czy mamy do czynienia z problemem dotyczącym danych w pamięci	Zaczekać, aż kontrola danych zostanie zakończona.
DATA ERROR! CHECK YOUR USER`S GUIDE FOR PROCEDURE!	Dane zostały zniszczone przez spięcie, wyładowanie elektrostatyczne itp.	Zob. “Komunikat o błędzie danych”.
MAIN BATTERIES WEAK! REPLACE THEM! UNIT WILL NOT TURN ON AGAIN!	Baterie główne są słabe.	Natychmiast wymienić baterie główne.
SETTING UP THE FILE STRUCTURE, PLEASE WAIT.	Dane w pamięci są na nowo porządkowane.	Zaczekać, aż porządkowanie danych zostanie zakończone.

Dane techniczne

Model: SF-7100SY/SF—7200SY

Tryby główne:
Tryb spisu telefonów, tryb pamięci, tryb terminarza, tryb Do-Zrobienia, tryb wydatków, tryb przypominania, tryb kalendarza, tryb czasu lokalnego, tryb czasu światowego, tryb kalkulatora, tryb przeliczania (jednostki miary/waluty) i tryb gier (poker/blackjack).

Zapis danych:
Zapis i przywoływanie danych spisu telefonów, memo, terminarza, Do-Zrobienia, wydatków, przypominania, ekranu kalendarza, edytowanie ekranu statusu pamięci.

Zegar:
Czas światowy; alarm przypominania, alarm terminarza, alarm codzienny, dokładność zegara przy normalnej temperaturze: 3 sekundy dziennie.

Obliczenia:
12-cyfrowe obliczenia arytmetyczne; niezależna pamięć, obliczenia procentów; pierwiastki kwadratowe, inne mieszane obliczenia.

Ogólne informacje:

Ekran: LCD z 40 kolumnami x 8 linijek

Pojemność pamięci: SF-7100SY: 1 MB
SF-7200SY: 2 MB

Główny komponent: LSI

Zasilanie:
Główne: 2 baterie alkaliczne (typ: LR6 (AM3))
Ochrona pamięci: bateria litowa CR2032

Trwałość baterii:
Główne: – ok. 240 godz. ciągłego wyświetlania w spisie telefonów.
– ok. 140 godz. z 55 min ciągłego wyświetlania i 5 min przetwarzania na godzinę.
– ok. 120 godz. z 55 min ciągłego wyświetlania i 5 min przetwarzania na godzinę, plus 3 min eksploatacji podświetlania ekranu na godzinę tylko podczas ciągłego wyświetlania.

Ochrona pamięci: Ok. 5 lat, jeśli główne baterie będą regularnie wymieniane.

Pobór mocy: 0,4 W

Automatyka wyłączania: ok. 3 min po ostatnim naciśnięciu przycisku

Dopuszczalna temperatura eksploatacji: 0°C do 40°C

Wymiary: (wys. x szer. x gł.):
W stanie otwartym: 9,6 x 162 x 85 mm
W stanie zamkniętym: 21,4 x 162 x 85 mm

Ciężar: ok. 261 g razem z bateriami